



Modena, lì 15/09/2025

Il Consiglio del Centro è convocato per il giorno 15 Settembre 2025 alle ore 9:30 in modalità mista, sia in presenza che in modalità telematica al link:

<https://tinyurl.com/ConsiglioCIGS-15settembre2025>, per deliberare sul seguente ordine del giorno:

- 1) Comunicazioni
- 2) Approvazione del verbale della seduta precedente
- 3) Autorizzazione spese
- 4) Eventuale presa in carico di piccola strumentazione
- 5) Contratti e Convenzioni
- 6) Accesso collaboratori esterni self
- 7) Scarichi Inventariali
- 8) Varie ed eventuali

Presiede la riunione la Dott.ssa Maria Cecilia Rossi, Direttrice del Centro, la quale comunica che il Consiglio si riunisce nella seguente composizione:

Composizione del Consiglio	
Prof. Alexandre Anesi	Assente
Prof.ssa Federica Boraldi	Presente
Prof.ssa Serena Carra	Presente
Prof. Stefano Frabboni	Assente giustificato
Prof. Luigi Generali	Assente
Dott. Filippo Genovese	Presente
Prof. Luca Lusvarghi	Presente
Prof. Andrea Marchetti	Presente
Prof. Leonardo Orazi	Presente

Sono presenti anche la Dott.ssa Maria Rosaria Mele, responsabile amministrativo del CIGS, che assolve alle funzioni di segretario verbalizzante, e il Dott. Massimo Tonelli, Vice Direttore del CIGS.

Constatata la presenza del numero legale necessario ad assicurare la validità della riunione, la Dott.ssa Rossi dichiara aperta la seduta, dà inizio ai lavori e comunica al Consiglio che al punto "Varie ed eventuali" verrà discussa ed approvata la nuova tariffa per l'utilizzo del veicolo furgonato a noleggio in condivisione con il FIM e il SIRS.



1	Comunicazioni
----------	----------------------

La Dott.ssa Rossi comunica al Consiglio che:

- In luglio è stato consegnato il veicolo furgonato a noleggio FORD Transit Courier targato GY914NK a benzina con cambio automatico della Arval Service Lease Italia S.p.a. Sono stati attivati i relativi permessi ZTL per accesso alle zone universitarie del Centro di Modena e di Reggio Emilia.
- Il 5 agosto u.s. è stato perfezionato il contratto per la fornitura dello Spettrometro Sciex 6500+ QTRAP della ditta AB SCIEX Srl nell'ambito del piano di sviluppo. Lo strumento è stato consegnato giovedì 11 settembre e in questi giorni è in corso l'installazione.
- È stata inviata alla Direzione Risorse Umane la richiesta di assegnazione di una nuova unità di personale tecnico, collaboratore interinale. L'ufficio reclutamento personale sta provvedendo ad inoltrare la richiesta all'agenzia Randstad.
- Il CIGS Open Day si è svolto 14 maggio 2025, con 17 iscritti e 11 partecipanti. È stata notata una buona partecipazione da parte dei ragazzi e delle ragazze degli Istituti superiori.
- Il Dipartimento di Scienze della Vita e il CIGS, in collaborazione con la Società Italiana di Immunobiologia Comparata e dello Sviluppo (SIICS) e la Società Italiana di Scienze Microscopiche (SISM), hanno organizzato nei giorni 10-11 settembre u.s. il 20° Corso di Microscopia Confocale: Basi Teoriche e Pratiche e nei giorni 11-12 settembre u.s. il 13° Corso di Microscopia Elettronica a Trasmissione (TEM): Basi Teoriche e Pratiche.
- Nei giorni 23-25 settembre p.v. si svolgerà presso il CIGS una demo dello strumento Light Sheet della ditta Leica. L'attrezzatura verrà utilizzata esclusivamente dal personale della Ditta Leica a mero scopo dimostrativo sollevando il CIGS da ogni responsabilità per eventuali danni arrecati allo strumento.
- Il CIGS il 26 settembre p.v. presso il Complesso San Paolo a Modena parteciperà alla Notte della Ricerca 2025 con un'attività dal titolo "Detective per una notte – Il mistero del Codice Estense"
- Aggiornamento commissioni piano di sviluppo: continuano le demo sia per il SEM che per l'AFM, in particolare per il SEM è in programma una visita a Parigi per visionare un altro strumento. Per l'AFM sono state effettuate due demo e contattate altre tre ditte.
- Il contratto di comodato d'uso gratuito dell'aggiornamento dell'NMR a sistema Food Screener, approvato dal Consiglio nella seduta del 9 maggio u.s., non è ancora stato firmato perché in attesa della delibera di approvazione da parte della Giunta della CCIAA.
- Negli ultimi giorni di agosto è stato consegnato ed installato il nuovo compressore Ceccato col serbatoio per aria compressa. Il vecchio compressore Atlas Copco, considerata l'importanza dell'aria compressa per diversi laboratori del CIGS, è in manutenzione e verrà tenuto come compressore secondario.
- La richiesta del Budget 2026-2028, da comunicare alla Direzione Economico Finanziaria entro il 22/09/2025, prevede per l'anno 2026 la richiesta di €140.000



+ €40.000 per la gestione del CIGS e €300.000 per il piano di sviluppo, per gli anni 2027 e 2028 €160.000 + €60.000 per la gestione del CIGS.

Alle ore 10:00 il Prof. Leonardo Orazi partecipa alla riunione

- Allo scopo di riorganizzare gli spazi del CIGS in vista dell'arrivo della nuova strumentazione prevista dal piano di sviluppo, è stato costituito un gruppo di lavoro composto da Daniela Manzini in qualità di coordinatore, Diego Pinetti, Lisa Lancellotti, Jonathan Vinet e Mariangela Governatori.

2	Approvazione del verbale della seduta precedente del 9 maggio 2025
----------	--

Il Consiglio approva il verbale della seduta precedente del 9 maggio 2025.

3	Autorizzazione spese
----------	----------------------

Il TEM presenta un problema di mal funzionamento legato all'impossibilità di inserimento dei campioni. La diagnosi, fatta a distanza sulla base di colloqui telefonici, ha prodotto per la riparazione il preventivo n. 244aNB-29072025 / 3346976 - EU181574 del 29 luglio 2025 per 28.459,00 € + IVA.

Il Consiglio autorizza la spesa che graverà sul progetto Entrate_2023_Convenzioni.

La Laser Ablation, sistema datato 2008, presenta un grave guasto. Il preventivo per la riparazione ammonta a circa 28.000 € (spedizione, riparazione e reinstallazione). Considerati la vetustà dello strumento e il costo elevato della manutenzione (superiore al 20% del valore di un sistema nuovo equivalente), e sentito anche il parere dei principali utilizzatori del Dipartimento di Scienze Chimiche e Geologiche, si valuta l'intervento non opportuno.

Il Consiglio delibera di non procedere con la riparazione e prende atto che questa decisione comporta l'interruzione totale delle attività correlate per i gruppi di ricerca afferenti, i quali preannunciano l'intenzione di proporre l'acquisto di un nuovo sistema nel prossimo piano di sviluppo.

Viene sottoposta alla valutazione del Consiglio la spesa relativa ad un aggiornamento dell'hardware dei server del CIGS, necessario per garantire la continuità del servizio e la sicurezza dei dati.

Il Consiglio autorizza una spesa fino a un massimo di 20.000 € che graverà sul progetto BUDGET_2025_360 che presenta la necessaria disponibilità.

4	Eventuale presa in carico di piccola strumentazione
----------	---

La Prof.ssa Siligardi del DIF propone di collocare presso il CIGS un microscopio digitale e confocale 3D HIROX XRX-2 che si propone di acquistare anche grazie a un'importante



donazione del gruppo Concorde. Lo strumento è un microscopio digitale avanzato che consente di osservare, misurare e ricostruire in 3D superfici e campioni, producendo immagini ad alta risoluzione e modelli tridimensionali utili per analisi morfologiche e dimensionali. La sua modularità e l'intercambiabilità di numerosi corpi microscopici, dispositivi ottici e stativi lo rendono estremamente versatile, permettendo applicazioni che spaziano da 0,5× a 10.000× di ingrandimento, con la possibilità di analizzare superfici super-riflettenti, a specchio, trasparenti o opache. La richiesta di allocarlo presso il CIGS è presentata anche in funzione del fatto che lo strumento ha caratteristiche tecniche intermedie tra quelle di un microscopio ottico tradizionale e quelle dei microscopi elettronici SEM e TEM già disponibili presso il CIGS e che potrà essere reso fruibile a tutti i gruppi di ricerca dell'Ateneo.

In passato sono state organizzate sessioni dimostrative della strumentazione, sia presso il DIF di Modena che presso il DISMI di Reggio Emilia, a cui hanno partecipato numerose persone.

Dal punto di vista delle necessità logistiche sembra che non serva altro che una connessione elettrica ed una presa di rete e lo spazio di un tavolo lungo 1,5 m.

Prende la parola il Prof. Lusvarghi che, avendo partecipato alle sessioni dimostrative, riferisce di alcune caratteristiche tecniche specifiche dello strumento assimilabile ad un profilometro e con notevoli prestazioni, che completerebbe l'offerta strumentale del CIGS, di facile utilizzo e di spese di gestione piuttosto contenute. Lo strumento potrebbe sostituire un microscopio ottico e uno stereomicroscopio già in dotazione al CIGS, in quanto svolge le stesse funzioni con caratteristiche migliorative.

Il Prof. Orazi sostiene che la notizia della disponibilità di un profilometro al CIGS attirerebbe molti utenti.

Dubbi emergono sulla possibilità di dedicare spazi, seppur contenuti, a strumentazione non inclusa nel piano di sviluppo in fase di realizzazione, che prevede oltre alla sostituzione di vecchi strumenti anche l'acquisizione di due strumentazioni non ancora disponibili al CIGS che necessiteranno di nuovi spazi, non ancora definiti con precisione. Una delle due nuove strumentazioni presenta anche problematiche inerenti alla presenza di radiazioni ionizzanti.

Il Consiglio, sia pure favorevole ad accogliere la nuova strumentazione senza spese a carico del CIGS consideratene l'utilità e l'interdisciplinarietà, dopo una costruttiva discussione delibera di rimandare la decisione all'esito di un'attenta valutazione e previa assicurazione di spazi adeguati alle nuove strumentazioni oggetto del piano di sviluppo in corso di realizzazione. Il Consiglio, inoltre, ribadisce l'urgenza di discutere del problema spazi in una prossima riunione e di affrontare l'argomento con gli Organi Accademici e con la nuova Rettore.

5	Contratti e Convenzioni
----------	--------------------------------

La Direttrice sottopone ad approvazione del Consiglio la stipula di un nuovo contratto di consulenza tra CIGS e Biofer per 300 ore di tempo macchina, la durata di due anni ed un



imponibile complessivo di € 39.000,00 da corrispondere in rate da € 6500,00 + Iva ciascuna ogni 50 ore di utilizzo.

Il Consiglio approva e dà mandato alla Direttrice a procedere con la stipula della convenzione.

La Direttrice sottopone ad approvazione del Consiglio la stipula di un nuovo contratto di consulenza tra CIGS e Ulysses Neuroscience Ltd (Repubblica di Irlanda) per 200 ore di tempo macchina, la durata di un anno ed un imponibile complessivo di € 27.000,00 da corrispondere in tre rate.

Il Consiglio approva e dà mandato alla Direttrice a procedere con la stipula della convenzione.

La Prof.ssa Carra alle ore 11:45 abbandona la seduta

6	Accesso collaboratori esterni self
----------	------------------------------------

Nessun argomento da discutere risulta al presente punto dell'ordine del giorno.

7	Scarichi Inventariali
----------	-----------------------

La Dott.ssa Rossi sottopone all'autorizzazione del Consiglio lo scarico inventariale dello Spettrometro di Massa Sistema LC/MS 6410 (LCMSTQ) Triplo Quadrupolo, privo della parte HPLC, Inv. n. 686 riservandosi di conservare la parte HPLC dello strumento come pezzi di ricambio.

Il Consiglio autorizza lo scarico.

8	Varie ed eventuali
----------	--------------------

- Tariffa per utilizzo del veicolo furgonato in noleggio in condivisione con FIM e SIRS.

La Direttrice sottopone al Consiglio la valutazione di una nuova tariffa.

Il Consiglio delibera di applicare la seguente:

€ 0.1/km per FIM e SIRS

€0.60/km per tutti gli altri utenti

Non essendoci altri interventi, la Dott.ssa Maria Cecilia Rossi alle ore 11:55 dichiara sciolta la riunione.

La Segretaria Verbalizzante
(Dott.ssa Maria Rosaria Mele)

La Direttrice
(Dott.ssa Maria Cecilia Rossi)