



Modena, lì 09/05/2025

Il Consiglio del Centro è convocato per il giorno 9 Maggio 2025 alle ore 14:30 in modalità mista, sia in presenza che in modalità telematica al link: <https://tinyurl.com/ConsiglioCIGS202505>, per deliberare sul seguente ordine del giorno:

- 1) Comunicazioni
- 2) Approvazione del verbale della seduta precedente
- 3) Piano di sviluppo: Relazione della commissione spettrometro UHPLC-MS/MS
Contratto di comodato CCIAA - CIGS
- 4) Richiesta assegnazione di nuove unità di personale
- 5) Accesso collaboratori esterni self
- 6) Autorizzazione spese
- 7) Contratti e Convenzioni
- 8) Varie ed eventuali

Presiede la riunione la Dott.ssa Maria Cecilia Rossi, Direttore del Centro, il quale comunica che il Consiglio si riunisce nella seguente composizione:

Composizione del Consiglio	
Prof. Alexandre Anesi	Assente
Prof.ssa Federica Boraldi	Presente
Prof.ssa Serena Carra	Presente
Prof. Stefano Frabboni	Presente
Prof. Luigi Generali	Assente giustificato
Dott. Filippo Genovese	Presente
Prof. Luca Lusvarghi	Presente
Prof. Andrea Marchetti	Presente
Prof. Leonardo Orazi	Presente

Sono presenti anche la Dott.ssa Maria Rosaria Mele, responsabile amministrativo del CIGS, che assolve alle funzioni di segretario verbalizzante, e il Dott. Massimo Tonelli, Vice Direttore del CIGS.

Constatata la presenza del numero legale necessario ad assicurare la validità della riunione, la Dott.ssa Rossi dichiara aperta la seduta e dà inizio ai lavori.



1	Comunicazioni
----------	----------------------

La Dott.ssa Rossi comunica al Consiglio che:

- Il CIGS Open day si svolgerà il 14 maggio p.v.; è stata inviata la mail ai responsabili dei corsi di dottorato e la relativa locandina è stata anche pubblicata nella sezione Eventi di Unimore Informa. Il Dott. Genovese suggerisce di inviare una mail anche ai titolari di codice.
- È stato eseguito un intervento tecnico specialistico sullo spettrometro ICPMSHR Neptune da parte della ditta GEVINS SAS completando l'utilizzo delle ore di manutenzione acquistate;
- È stato sostituito il rivelatore degli elettroni retrodiffusi sul microscopio SEMFEG danneggiato. È stata liquidata una fattura per €18.774,58 Iva compresa a fronte di un ordine di €24.400,00 in quanto il tecnico della Ditta FEI Italia ha impiegato uno solo dei due giorni previsti.
- È stato stipulato un contratto di manutenzione "Standard Care SP8" per il microscopio confocale Leica della durata di un anno e per € 6.098,84 Iva compresa in quanto reputato vantaggioso per poter disporre della visita di manutenzione annuale per la revisione e la verifica del sistema con la possibilità di uno sconto del 10% su manodopera, pezzi di ricambio e viaggio del tecnico per gli eventuali interventi di manutenzione correttiva.
- Da un recente colloquio con la ditta Leica Microsystems Srl è emersa la possibilità di organizzare presso il CIGS un evento allo scopo di illustrare la strumentazione Light Sheet Leica ai ricercatori interessati. L'evento è previsto per settembre/ottobre p.v.

Alle ore 14:40 il Prof. Luca Lusvardi partecipa alla riunione

- È stata avviata la procedura di affidamento diretto per la fornitura dell'aggiornamento del software "Proteome Discoverer + Chimerys 1yr" per € 5.804,15 (4757.5€ + IVA) con il contributo di alcuni utenti per €4.000,00;
- Il Prof. Tommaso Fabbri, candidato Rettore, è stato invitato per una visita al CIGS con mail del 14 marzo u.s., l'invito è stato rinnovato di persona dal Dott. Tonelli che ha partecipato all'incontro di presentazione al PTAB, ma al momento non è stato ancora fissato un appuntamento;
- Il giorno 8 aprile u.s. si è svolto un secondo incontro con la prof.ssa Rita Cucchiara
- Con mail del 7 maggio sono stati invitati il Prof. Alessandro Capra e la Prof.ssa Giovanna Galli. Il giorno 20 maggio p.v. è stato fissato un incontro presso il CIGS con il Prof. Capra.

2	Approvazione del verbale della seduta precedente del 25 marzo 2025
----------	---------------------------------------------------------------------------

Il Consiglio approva il verbale della seduta precedente del 25 marzo 2025.



3	Piano di sviluppo: Relazione della commissione spettrometro UHPLC-MS/MS Contratto di comodato CCIAA - CIGS
----------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------

La Dott.ssa Rossi comunica che la commissione nominata dal Consiglio il 15/04/2024 allo scopo di individuare la configurazione dello spettrometro UHPLC-MS/MS per analisi quantitative ad alte prestazioni che soddisfi le esigenze dei ricercatori dell'Ateneo, composta dalla Prof.ssa Silvia Alboni, dal Dott. Filippo Genovese e dal Dott. Diego Pinetti, ha concluso i lavori.

Vengono invitati a partecipare alla riunione la Prof.ssa Silvia Alboni e il Dott. Diego Pinetti ai quali viene ceduta la parola al fine di sintetizzare le varie fasi dei lavori svolti dalla commissione ampiamente descritte nella relazione finale.

Allegato n. 1 di 4 pagine

Da questa emerge che lo spettrometro Sciex 6500+ QTRAP con Selexlon e UHPLC Shimadzu Nexera LC-40 X3 della ditta AB SCIEX Srl – Sede legale Piazzale Francesco Baracca, 1 – 20123 Milano - CF e P.IVA 06734220962, come da configurazione e offerta tecnica ed economica n. PF AA2517 del 5/5/2025, soddisfa pienamente tutte le esigenze dei ricercatori afferenti al CIGS e presenta le caratteristiche tecniche di unicità ed infungibilità esistendo i presupposti citati dall'art. 76 comma 2 lettera b.2 del D.Lgs 36/2023 e s.m.i.

Il Consiglio ringrazia la commissione per il lavoro svolto e delibera di accogliere pienamente la sua valutazione tecnica decidendo, all'unanimità, di procedere all'acquisto della suddetta strumentazione al prezzo di € 409.607,73 Iva esclusa, in quanto è l'unico strumento in grado di soddisfare totalmente le esigenze del CIGS.

La spesa complessiva di € 499.721,43 Iva inclusa graverà sul capitolo di Bilancio 8.10.11.02 e precisamente sui progetti:

BDGT_2020_381
BDGT_2022_367
BDGT_2023_337
BDGT_2023_338
BDGT_2024_349
BDGT_2024_350
Entrate_2020_CIGS_PRESTAZIONI_DA_TARIFFARIO
Entrate_2021_CIGS_ADDEBITI_INTERNI_(Dipartimenti)
Entrate_2021_CIGS_CONVENZIONI
Entrate_2021_CIGS_PRESTAZIONI_DA_TARIFFARIO
Entrate_2022_CIGS_ADDEBITI_INTERNI_(Dipartimenti)
Entrate_2023_CIGS_ADDEBITI_INTERNI_(Dipartimenti)
2021_-_FCRMO_PIANO_SVILUPPO_SIME_NO._2020.0300
2022_Rimborsi_CNR_per_utilizzo_attrezzature_CIGS
2023_Rimborsi_CNR_per_utilizzo_attrezzature_CIGS
2023_SISTEMA_PREMIALE_2019
2023_SISTEMA_PREMIALE_2020_e_2021_CIGS
2024_Progetto_di_ricerca_INSTM_CIGS
2024_Rimborsi_CNR_per_utilizzo_attrezzature_CIGS



Entrate_2024_CIGS_ADDEBITI_INTERNI_(Dipartimenti) fino al raggiungimento dell'importo complessivo.

Il Consiglio dà mandato al Direttore di avviare la procedura di acquisto, il cui CUP è E97G24000440005 (CUI 00427620364202400026), inoltrando la necessaria documentazione alla Direzione Affari Istituzionali Contratti e Gare per gli adempimenti di competenza.

Il Consiglio, contestualmente, nomina come membri della commissione che effettuerà il collaudo il Prof. Giuseppe Cannazza, la Dott.ssa Cecilia Rustichelli e la Dott.ssa Daniela Manzini.

È stata programmata nei giorni 15 e 16 maggio p.v. una visita demo della commissione SEM composta da Prof. Giovanni Bolelli, Dott. Massimo Tonelli e Dott. Mauro Zapparoli presso la sede della Fei Italia S.r.l. a Eindhoven in Olanda.

È stata firmata dalla Provincia di Modena la determinazione di aggiudicazione esecutiva dell'affidamento dell'aggiornamento dello spettrometro NMR a sistema Food Screener alla Bruker Italia S.r.l. Unipersonale tramite piattaforma digitale SATER. La CCIAA di Modena procederà a breve con la sottoscrizione del contratto.

Il Consiglio nomina quali componenti della commissione di collaudo, che prevede almeno un componente della CCIAA, il Prof. Davide Bertelli e la Dott.ssa Lisa Lancellotti.

Successivamente al perfezionamento del contratto verrà sottoscritto tra CCIAA di Modena e CIGS un contratto di comodato d'uso gratuito a tempo determinato, per la durata di 5 anni con possibilità di trasferimento di proprietà alla scadenza.

La Dott.ssa Rossi dà lettura ai Consiglieri della bozza che dovrà comunque essere sottoposta alla valutazione della CCIAA.

Il Consiglio autorizza il Direttore alla firma del contratto riservandosi di deliberare su eventuali modifiche sostanziali proposte dalla CCIAA.

La scorsa settimana si è riunita anche la commissione per il microscopio multifunzione a scansione di sonda, completa di cella per misure su cellule e tessuti, che ha programmato alcuni incontri nelle prossime settimane.

4	Richiesta assegnazione di nuove unità di personale
----------	----------------------------------------------------

La Dott.ssa Rossi ricorda che nella seduta del 25 marzo u.s. il Consiglio aveva deliberato di verificare la possibilità di una programmazione biennale di due unità di collaboratore tecnico a tempo determinato (ex Categoria C) col 30% di cofinanziamento sul secondo anno o col 15% su entrambi dando il mandato al Direttore a procedere. Da un recente colloquio intercorso con il Direttore Generale e la Dott.ssa Ingrosso della Direzione Organizzazione, Programmazione, Sviluppo Risorse Umane è emersa la necessità di un cofinanziamento non inferiore al 30% su entrambe le unità di personale con l'auspicio di poter disporre del 70% di cofinanziamento da parte dell'Ateneo.



Il Consiglio, dopo breve discussione, autorizza per il corrente esercizio il cofinanziamento del 30% di €42.000,00 di un contratto di somministrazione annuale per una unità di collaboratore tecnico, pari a €12.600,00, per la durata massima di 36 mesi. La procedura prevede la pubblicazione di un avviso da parte dell'Agenzia interinale, con successiva selezione tramite colloquio da parte del CIGS.

Alle ore 15:55 la Prof.ssa Serena Carra abbandona la riunione

Il Consiglio definisce il profilo del collaboratore tecnico che dovrà supportare il personale tecnico del Centro per sopperire all'aumento significativo delle attività, che rischia di compromettere l'efficienza operativa e la qualità del servizio offerto.

La professionalità necessaria per ricoprire questo ruolo richiede competenze in ambito chimico idonee allo svolgimento di attività di analisi nell'ambito della spettrometria di massa, prevalentemente per applicazioni in campo organico, e più in generale conoscenze relative alla risonanza magnetica nucleare, alla spettroscopia infrarossa e Raman e alla diffrazione a raggi X.

La procedura verrà avviata a settembre 2025 con assunzione il primo gennaio 2026. La relativa spesa pari a € 12.600,00 graverà sul capitolo di Bilancio 8.10.11.02 Progetto BDGT_2025_360.

Il Consiglio, inoltre, delibera per l'esercizio 2026 il cofinanziamento del 30% di €42.000,00 di un contratto di somministrazione annuale per un'altra unità di collaboratore tecnico a supporto del personale tecnico del Centro, pari a €12.600,00 per la durata massima di 36 mesi.

La relativa spesa verrà autorizzata e la procedura verrà avviata nei primi mesi del 2026.

Alle ore 16:15 la Prof.ssa Federica Boraldi e il Dott. Filippo Genovese abbandonano la riunione

5	Accesso collaboratori esterni self
----------	------------------------------------

Nessun argomento da discutere risulta al presente punto dell'ordine del giorno.

6	Autorizzazione spese
----------	----------------------

La Dott.ssa Rossi sottopone all'autorizzazione del Consiglio la spesa di € 9.400,00 + Iva per un nuovo compressore rotativo a vite a velocità variabile e un serbatoio verticale da 500 litri. L'ammontare è comprensivo della rimozione e dello smaltimento di due serbatoi, uno del CIGS e uno del FIM, e del vecchio compressore Kaeser SM11 (Inv. n. 468).

Il Consiglio autorizza la spesa che graverà sul progetto BDGT_2025_360.



7	Contratti e Convenzioni
----------	--------------------------------

In vista della scadenza del contratto di consulenza tra CIGS e Fresenius (Rep.5 del 2024 del 29/10/2024) della durata di 1 anno per esaurimento delle 100 ore messe a disposizione, il Direttore sottopone all'approvazione del Consiglio la stipula di un nuovo contratto di consulenza tra CIGS e Fresenius per 100 ore di tempo macchina, la durata di dodici mesi ed un imponibile complessivo di € 14.000,00 da corrispondere in due rate da € 7.000,00 più Iva ciascuna.

Il Consiglio approva e dà mandato al Direttore a procedere con la stipula della convenzione.

Il Direttore sottopone ad approvazione del Consiglio la stipula di un accordo di collaborazione scientifica tra il CIGS e l'Istituto per lo Studio dei Materiali Nanostrutturati (ISMN) del Consiglio Nazionale delle Ricerche (CNR) per 50 ore di tempo macchina, la durata di dodici mesi ed un imponibile complessivo di € 5.000,00 da corrispondere in due rate da € 2.500,00 più Iva ciascuna.

Il Consiglio approva e dà mandato al Direttore a procedere con la stipula dell'accordo.

8	Varie ed eventuali
----------	---------------------------

Nessun argomento da discutere risulta al presente punto dell'ordine del giorno.

Non essendoci altri interventi, la Dott.ssa Maria Cecilia Rossi alle ore 16:35 dichiara sciolta la riunione.

Il Segretario Verbalizzante
(Dott.ssa Maria Rosaria Mele)

Il Direttore
(Dott.ssa Maria Cecilia Rossi)