



Modena, lì 25.03.2025

Il Consiglio del Centro è convocato per il giorno **25 marzo 2025** alle ore **9:00**, in modalità mista, sia in presenza che in modalità telematica al link <https://tinyurl.com/CTS-Marzo2025>, per deliberare sul seguente ordine del giorno:

- 1) Comunicazioni
- 2) Approvazione del verbale della seduta precedente
- 3) Piano di sviluppo
- 4) Relazione consuntiva 2024
- 5) Relazione sull'attività conto terzi del 2024
- 6) Relazione consuntiva del Piano di miglioramento della sicurezza 2024
- 8) Autorizzazione spese e lavori
- 9) Contratti e Convenzioni
- 10) Accesso in modalità self-service di collaboratori esterni
- 11) Varie ed eventuali

Presiede la riunione la Dott.ssa Maria Cecilia Rossi, Direttore del Centro, la quale comunica che il Consiglio si riunisce nella seguente composizione:

Composizione del Consiglio	
Prof. Alexandre Anesi	Assente
Prof.ssa Federica Boraldi	Assente giustificata
Prof.ssa Serena Carra	Presente
Prof. Stefano Frabboni	Presente
Prof. Luigi Generali	Presente
Dott. Filippo Genovese	Presente
Prof. Luca Lusvarghi	Presente
Prof. Andrea Marchetti	Presente
Prof. Leonardo Orazi	Presente

Sono presenti anche la Dott.ssa Maria Rosaria Mele, responsabile amministrativo del CIGS, che assolve alle funzioni di segretario verbalizzante, e il Dott. Massimo Tonelli, Vice Direttore del CIGS.

Constatata la presenza del numero legale necessario ad assicurare la validità della riunione, la Dott.ssa Rossi dichiara aperta la seduta e dà inizio ai lavori.



1	Comunicazioni
---	----------------------

La Dott.ssa Rossi comunica al Consiglio che:

- Il Dott. Massimo Tonelli è stato nominato vice Direttore del CIGS per il triennio 2025-2028 con decreto rettorale Rep. 149/2025 – Si ringrazia il Dott. Tonelli per il lavoro svolto finora e per la disponibilità e l’impegno futuri.
- Il 24 marzo u.s. sono iniziati i lavori di Relamping del Centro.
- Il Sig. Giancarlo Urso, in pensione dal 24 febbraio u.s., è stato sostituito dalla Dott.ssa Lisa Lancellotti in qualità di Addetto Locale alla Prevenzione (ALP) e dalla Dott.ssa Mariangela Governatori in qualità di Referente locale Direzione Tecnica (RDT). Il Dott. Jonathan Vinet affiancherà la Dott.ssa Cinzia Restani in qualità di collega di supporto all’ALR (addetti locali rifiuti) per il triennio 2025-2027.
- Il CIGS Open Day verrà organizzato per la seconda metà di maggio.
- Il Dott. Filippo Genovese è stato nominato referente del CIGS per la sicurezza informatica all’interno del CSIRT “Computer Security Incident Response Team” di UniMORE. Il 19 marzo u.s. ha tenuto un seminario per lo staff sulla sicurezza informatica richiamando l’attenzione sui corretti comportamenti da tenere in determinate situazioni di rischio informatico.
- Non è stato dato seguito al mandato del Consiglio precedente di presentare la richiesta del fabbisogno di personale tecnico, a causa del cambio di Direzione e della mancata udienza da parte del Direttore Generale.
- Il Dirigente scolastico del Liceo Formiggini di Sassuolo ha inviato la richiesta per un corso di formazione, a titolo gratuito, sulla microscopia ottica ed elettronica per 15 docenti, che molto probabilmente verrà organizzato per il 23 maggio p.v.
- Il 7 aprile p.v. è stata concordata una visita della Prof.ssa Cucchiara, che nei giorni scorsi ha inviato una sua collaboratrice, Dott.ssa Daniela Iannelli, per scattare alcune fotografie attinenti alla ricerca sperimentale.
- È stata inviata una mail di invito anche al Prof. Tommaso Fabbri dopo la sua candidatura ufficiale a Rettore.
- È stata attivata una procedura di prenotazione del microscopio Raman per l’utilizzo "Alone in the Dark" allo scopo di non essere disturbati durante le sessioni di lavoro che necessitano del buio.
- Il controllo remoto per le sessioni strumentali viene sempre più utilizzato.
- È stato acquistato del materiale per eseguire delle manutenzioni periodiche sull’ICPMSHR ed è stato richiesto un nuovo intervento tecnico specialistico alla ditta Gevins S.a.s.
- La Dott.ssa Lisa Lancellotti frequenterà corsi a Milano e Torino per la formazione sull’NMR ed è in fase di valutazione la possibilità di organizzare un corso sulla diffrazione a raggi X con uno specialista applicativo della ditta Malvern Panalytical. Si sta valutando la possibilità che l’Ufficio Formazione sostenga le spese relative.
- La situazione economica del Centro ad oggi evidenzia che sono stati già impegnati 80.000 euro circa su un totale di 180.000 euro disponibili.



2	Approvazione del verbale della seduta precedente del 6 febbraio 2025
----------	--

Il Consiglio approva il verbale della seduta precedente del 6 febbraio 2025.

3	Piano di sviluppo
----------	-------------------

La Dott.ssa Rossi aggiorna il Consiglio sullo stato di realizzazione del piano di sviluppo. Per quanto riguarda l'NMR sono in corso i controlli sulle dichiarazioni rese dall'operatore economico aggiudicatario della fornitura e molto probabilmente il contratto potrebbe essere stipulato dalla CCIAA dopo il 15 aprile p.v.

Il Dott. Genovese riferisce che la commissione per LCMS ha completato la valutazione dei campioni e ha programmato alcune visite dimostrative con i produttori più promettenti sul mercato, con l'obiettivo di concludere la fase di valutazione entro metà aprile con la stesura della relazione finale da presentare al Consiglio.

Il Dott. Tonelli riferisce che la commissione SEM ha incontrato commerciali e specialisti di diverse ditte e sta valutando la configurazione strumentale ottimale a soddisfare le esigenze dei ricercatori. Per fine maggio sono previste delle demo.

Il Consiglio, su proposta della Dott.ssa Rossi, nomina quali componenti della commissione tecnica per l'SPM (microscopio a scansione di sonda) il Prof. Andrea Alessandrini, il Dott. Massimo Tonelli e il Dott. Jonathan Vinet.

4	Relazione consuntiva 2024
----------	---------------------------

Il Direttore espone al Consiglio la relazione consuntiva sui risultati delle attività del Centro nell'anno 2024 che, come da Regolamento del Centro ex art. 6 comma 10, verrà inviata al Nucleo di Valutazione ed al Consiglio di Amministrazione.

Allegato n. 1 di 5 pagine

Il Consiglio approva la relazione consuntiva 2024.

La Dott.ssa Rossi illustra al Consiglio un documento riassuntivo sui servizi erogati nel 2024, suddivisi per settori strumentali, ore di utilizzo e dipartimenti di afferenza.

Allegato n. 2 di n. 17 pagine

Alle ore 10:30 il Prof. Luigi Generali abbandona la riunione



5	Relazione sull'attività conto terzi del 2024
----------	--

Il Direttore dà lettura al Consiglio della relazione consuntiva sull'attività conto terzi del 2024 da inviare al Consiglio di Amministrazione come da Regolamento del Centro, ex art. 6 comma 12.

Allegato n. 3 di 2 pagine

Il Consiglio approva la relazione sull'attività conto terzi del 2024

6	Relazione consuntiva del Piano di miglioramento della sicurezza 2024
----------	--

La Dott.ssa Rossi illustra il documento unico del piano di miglioramento della sicurezza, che include la relazione consuntiva del 2024 e la pianificazione per il 2025, con interventi specifici per migliorare la sicurezza nei laboratori, nel rispetto delle disposizioni ricevute dal Servizio di Prevenzione e Protezione.

Allegato n. 4 di 3 pagine

Il Consiglio all'unanimità approva il documento che verrà trasmesso al Magnifico Rettore ed al responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione

7	Autorizzazione spese e lavori
----------	-------------------------------

Il Direttore chiede ai Consiglieri di ratificare la spesa di € 24.400,00 Iva compresa per l'intervento specialistico di sostituzione del rivelatore CBS danneggiato del SEMFEG Nova NANOSEM450, già comunicato con mail del 4 marzo 2025, che graverà sul progetto BDGT_2025_361 fino ad esaurimento e per la differenza sul progetto BDGT_2025_360. La parte di ricambio è già stata consegnata e a breve verrà fissato un giorno per eseguire l'intervento di manutenzione.

La Dott.ssa. Rossi comunica che:

- è stato emesso un ordine alla Bruker Italia per un intervento di manutenzione sul diffrattometro X8Apex per € 2.174,04 Iva compresa. Il diffrattometro per cristallo singolo dotato di area detector X8Apex, fornito nel 2004 dalla ditta Bruker, è uno strumento molto datato e non è garantita la sua riparazione.

Il tecnico interverrà per analizzare le problematiche e fare il possibile per rendere lo strumento funzionante; eventuali ore aggiuntive o parti da utilizzare saranno preventivate in seguito. Qualora, invece, non fosse più possibile riparare lo strumento, la ditta fornirà una comunicazione scritta.

- si rende necessaria la sostituzione del compressore principale, con una spesa prevista di poco superiore a €10.000,00 Iva esclusa.

Vista l'importanza di poter disporre di un sistema di distribuzione di aria compressa per gran parte della strumentazione in dotazione al Centro, il Consiglio approva la spesa e dà mandato al Direttore di procedere, previa indagine di mercato e affidamento all'operatore



economico che ha formulato l'offerta economicamente più vantaggiosa. La spesa graverà sul progetto BDGT_2025_360.

8	Contratti e Convenzioni
----------	-------------------------

Nessun argomento da discutere risulta al presente punto dell'ordine del giorno.

9	Accesso in modalità self-service di collaboratori esterni
----------	---

Nessun argomento da discutere risulta al presente punto dell'ordine del giorno.

10	Varie ed eventuali
-----------	--------------------

La Dott.ssa Rossi chiede al Consiglio di inserire il punto "Scarichi inventariali" e sottopone ad autorizzazione lo scarico inventariale dei beni riportati in tabella.

Allegato n. 5 di 1 pagina

Il Consiglio autorizza lo scarico.

Non essendoci altri interventi, la Dott.ssa Rossi alle ore 11:00 dichiara sciolta la riunione.

Il Segretario Verbalizzante
(Dott.ssa Maria Rosaria Mele)

Il Direttore
(Dott.ssa Maria Cecilia Rossi)