



Modena, lì 06.02.2025

Il Consiglio del Centro è convocato per il giorno 6 Febbraio 2025 alle ore 10:00 in modalità mista, sia in presenza che in modalità telematica al link <https://tinyurl.com/CTSCIGS022025> per deliberare sul seguente ordine del giorno:

- 1) Comunicazioni
- 2) Approvazione del verbale della seduta precedente
- 3) Nuove unità di personale
- 4) Accesso collaboratori esterni self
- 5) Autorizzazione spese
- 6) Contratti e Convenzioni
- 7) Varie ed eventuali

Presiede la riunione il Dott. Massimo Tonelli, Direttore del Centro, il quale comunica che il Consiglio si riunisce nella seguente composizione:

Composizione del Consiglio	
Prof. Alexandre Anesi	Presente
Prof.ssa Federica Boraldi	Presente
Prof.ssa Serena Carra	Presente
Prof. Stefano Frabboni	Presente
Prof. Luigi Generali	Presente
Dott. Filippo Genovese	Presente
Prof. Luca Lusvarghi	Presente
Prof. Andrea Marchetti	Presente
Prof. Leonardo Orazi	Assente giustificato

Sono presenti anche la Dott.ssa Maria Rosaria Mele, responsabile amministrativo del CIGS, che assolve alle funzioni di segretario verbalizzante, e la Dott.ssa Maria Cecilia, Vice Direttore del CIGS.

Constatata la presenza del numero legale necessario ad assicurare la validità della riunione, il Dott. Tonelli dichiara aperta la seduta e dà inizio ai lavori.



1	Comunicazioni
----------	----------------------

Il Dott. Tonelli comunica al Consiglio che:

- Il Consiglio di Amministrazione nella seduta del 20 dicembre 2024 ha approvato il Bilancio di Previsione di Ateneo per l'anno 2025 stanziando per il CIGS un importo complessivo pari a €580.000,00: €140.000 per la Gestione CIGS, €40.000 per Eccezionali interventi di manutenzione strumenti e €400.000,00 per il Piano di sviluppo.
- Il Piano di sviluppo è stato avviato dalla CCIAA di Modena con la procedura di acquisizione dell'aggiornamento dello spettrometro NMR a sistema Food Screener, il cui avviso si è concluso il 12 dicembre u.s. con la manifestazione di interesse di un solo Operatore economico. La CCIAA con la collaborazione del CIGS sta predisponendo i documenti necessari affinché la Provincia proceda con la fase di affidamento della fornitura tramite piattaforma digitale SATER.
- Procedono le demo relative allo spettrometro UHPLC-MS/MS per analisi quantitative ad alte prestazioni sia pure con qualche rallentamento per motivi tecnici. Il Dott. Genovese riferisce che sono stati contattati cinque produttori del mercato e si attendono i risultati delle ultime analisi per poter procedere con le valutazioni finali e la stesura di apposita relazione.
- Sono iniziati anche i lavori della commissione SEM che ha avviato le indagini di mercato contattando le Ditte individuate.
- Si sono rivelate risolutive le visite ispettive della ditta GEVINS SAS del Dott. Vianello per due interventi su Neptune e Orbitrap Q Exactive, per complessive 13 ore del pacchetto di 20 ore lavorative acquistate con un notevole risparmio rispetto alle spese preventivate per interventi gestiti dal costruttore.
- È stato preparato dal Dott. Genovese e dal Dott. Vinet un Vademecum per l'utilizzo di alcuni strumenti da remoto, che a breve sarà inviato a tutti gli utenti. Chi lo desidera sarà abilitato dallo Staff, con una chiave identificativa e una password generata per ogni sessione di lavoro. Alcuni strumenti, come il microscopio confocale, potrebbero avere limitazioni nell'utilizzo da remoto a causa della necessità di interventi manuali e problemi di banda.

2	Approvazione del verbale della seduta precedente dell'11 dicembre 2024
----------	---

Il Consiglio approva il verbale della seduta precedente dell'11 dicembre 2024.



3	Nuove unità di personale
----------	--------------------------

Il Dott. Tonelli riferisce di difficoltà oggettive per una pianificazione delle assunzioni del personale in quanto nel Decreto milleproroghe è previsto il blocco del turnover che molto probabilmente interesserà anche le Università. Percorribile, invece, risulta la strada delle due unità a tempo determinato, una per il 2025 e un'altra per il 2026, con cofinanziamento da parte del CIGS. Le Dott. sse Lisa Lancellotti e Maria Cecilia Rossi stanno preparando un documento con l'analisi dei servizi erogati nel 2024 divisi per tipologia di utenti e settori strumentali, di cui viene presentata una bozza. Questo documento potrebbe aiutare a individuare le professionalità necessarie per il futuro, partendo da dati oggettivi.

Segue un'approfondita discussione da cui emergono alcune problematiche legate principalmente ai pensionamenti imminenti e in secondo luogo alla realizzazione del piano di sviluppo che prevede l'acquisizione di due tecniche strumentali completamente nuove oltre che la sostituzione di quattro tecniche strumentali già in dotazione.

I pensionamenti imminenti determinano l'urgente necessità di nuove unità di personale affinché si disponga del tempo adeguato, non solo per l'acquisizione delle competenze tecniche ma anche per l'inserimento nel contesto lavorativo, allo scopo di assicurare una buona qualità dei servizi offerti dal Centro agli utenti.

Il Consiglio delibera di verificare la possibilità di una programmazione biennale di due unità di personale a tempo determinato ex C col 30% di cofinanziamento sul secondo anno o 15% su entrambi e dà mandato al Direttore a procedere.

4	Accesso collaboratori esterni self
----------	------------------------------------

Alle ore 12:15 il Prof. Anesi abbandona la riunione

Il Dott. Tonelli sottopone ad approvazione del Consiglio la richiesta di autorizzazione di accesso autonomo al Centro del Prof. Enrico Radi, titolare del codice DISMI8, del Dipartimento DISMI per il collaboratore esterno già accreditato presso il CIGS, Dott. Corrado Sciancalepore, ricercatore tenure track presso il Dipartimento di Ingegneria dei sistemi e delle tecnologie industriali – DISTI dell'Università degli Studi di Parma con il quale collabora nell'ambito del progetto POR-FESR 2021-2027 Azione 1.1.2 Bando per progetti di ricerca industriale strategica rivolti agli ambiti prioritari della strategia di specializzazione intelligente di cui alla DGR 2097/2022 "Progetto CASA - CAIcestruzzi circolari e Sostenibili Additivati con materiali riciclati provenienti da filiere locali", finanziato dalla Regione ER.

Il Consiglio autorizza l'accesso autonomo al Centro del Dott. Corrado Sciancalepore fino al 31/12/2026.



5	Autorizzazione spese
----------	-----------------------------

Il Dott. Tonelli sottopone all'autorizzazione del Consiglio la spesa di € 20.587,5 Iva compresa per un intervento di manutenzione sul Cryoplatform dello spettrometro NMR AVANCE III HD 600MHz.

Il Consiglio autorizza la spesa che graverà sul progetto BDGT_2025_361 "Eccezionali interventi di manutenzione strumenti".

6	Contratti e Convenzioni
----------	--------------------------------

Il Direttore sottopone ad approvazione del Consiglio la stipula di un nuovo contratto di consulenza tra CIGS e Testing S.r.l. per 100 ore di tempo macchina, la durata di sedici mesi ed un imponibile complessivo di € 13.000,00 da corrispondere in due rate da € 6.500,00 più Iva ciascuna.

Il Consiglio approva e dà mandato al Direttore a procedere con la stipula della convenzione.

Il Dott. Tonelli sottopone a ratifica del Consiglio l'Emendamento al contratto tra CIGS e Neutron, Rep. n. 3/2024, per 200 ore di tempo macchina e € 40.000,00 più Iva da corrispondere in due rate da €4.000,00 e 36.000,00 più Iva.

Il Consiglio ratifica l'Emendamento.

7	Varie ed eventuali
----------	---------------------------

Nessun argomento da discutere risulta al presente punto dell'ordine del giorno.

Non essendoci altri interventi, il Dott. Massimo Tonelli alle ore 12:30 dichiara sciolta la riunione.

Il Segretario Verbalizzante
(Dott.ssa Maria Rosaria Mele)

Il Direttore
(Dott. Massimo Tonelli)