



Modena, lì 11.12.2024

Il Consiglio del Centro è convocato per il giorno 11 Dicembre 2024 alle ore 9:00 in modalità mista, sia in presenza che in modalità telematica al link: <https://tinyurl.com/CTSCIGS122024>, per deliberare sul seguente ordine del giorno:

- 1) Comunicazioni
- 2) Approvazione del verbale della seduta precedente
- 3) Relazione previsionale 2025
- 4) Definizione tariffe 2025
- 5) Ripartizione proventi da prestazioni a pagamento e da convenzioni anno 2025
- 6) Piano di miglioramento della sicurezza del Centro 2025
- 7) Autorizzazione spese: manutenzione spettrometro di massa ICPMSHR Neptune
- 8) Contratti e Convenzioni
- 9) Varie ed eventuali

Presiede la riunione il Dott. Massimo Tonelli, Direttore del Centro, il quale comunica che il Consiglio si riunisce nella seguente composizione:

Composizione del Consiglio	
Prof. Alexandre Anesi	Presente
Prof.ssa Federica Boraldi	Presente
Prof.ssa Serena Carra	Presente
Prof. Stefano Frabboni	Presente
Prof. Luigi Generali	Assente
Dott. Filippo Genovese	Presente
Prof. Luca Lusvarghi	Assente giustificato
Prof. Andrea Marchetti	Presente
Prof. Leonardo Orazi	Presente

Sono presenti anche la Dott.ssa Maria Rosaria Mele, responsabile amministrativo del CIGS, che assolve alle funzioni di segretario verbalizzante, e la Dott.ssa Maria Cecilia, Vice Direttore del CIGS.

Constatata la presenza del numero legale necessario ad assicurare la validità della riunione, il Dott. Tonelli dichiara aperta la seduta e dà inizio ai lavori.



1	Comunicazioni
---	---------------

Il Dott. Tonelli dà il benvenuto al nuovo consigliere Prof. Andrea Marchetti, rappresentante del Dipartimento di Scienze Chimiche e Geologiche in sostituzione della Prof.ssa Arletti.

- Gli eventi divulgativi a carattere scientifico, organizzati in concomitanza della ricorrenza del cinquantennale del CIGS, si sono svolti dal 4 all'8 novembre e i festeggiamenti si sono conclusi con l'evento del 20 novembre. L'evento ha avuto una buona partecipazione e ha richiesto un notevole impegno organizzativo; l'esperienza acquisita sarà utile per future iniziative. I workshop hanno avuto una media di circa 40 partecipanti ciascuno, mentre la giornata celebrativa del 20 novembre ha visto la partecipazione di circa 100 persone.

- Dopo un recente incontro con l'avv. Mazzini della CCIAA di Modena e l'avv. Bellentani della Provincia di Modena è stato dato avvio alla procedura di acquisizione dell'aggiornamento dello spettrometro NMR a sistema Food Screener nell'ambito del piano di sviluppo del CIGS con la pubblicazione sul sito della CCIAA di un avviso per manifestazione di interesse con scadenza il 12 dicembre p.v. alle ore 12:00. Successivamente si procederà con la fase di affidamento della fornitura, tramite piattaforma digitale, da parte della Provincia di Modena, in qualità di stazione appaltante delegata.

- Da un recentissimo colloquio intercorso con la Dott.ssa Raffaella Ingrosso, Dirigente della Direzione Programmazione Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane, sulla questione relativa all'assunzione di nuovo personale per il CIGS in sostituzione di colleghi in via di pensionamento, è emersa da un lato la difficoltà di ottenere nuovi tecnici a tempo indeterminato, e dall'altro la possibilità di attivare contratti a termine, di somministrazione o a tempo determinato, con un cofinanziamento del 30-50% a carico del CIGS. La prof.ssa Carra suggerisce di considerare l'assunzione di tecnologi laureati, che potrebbero essere più appropriati per le esigenze del CIGS. Il Prof. Marchetti propone di considerare la possibilità di attivare la procedura per assumere a tempo determinato non una ma due unità di personale, considerando anche le necessità legate alla realizzazione del Piano di sviluppo.

- Il Dott. Tonelli cede la parola al Dott. Genovese che informa il Consiglio che è stato implementato un sistema di accesso remoto per permettere agli utenti di utilizzare gli strumenti a distanza. Gli utenti potranno collegarsi tramite VPN e gestire gli strumenti come se fossero fisicamente presenti. Il sistema viene testato in questi giorni e si sta preparando un apposito tutorial da inviare via email agli utenti per spiegare come utilizzarlo.

- Il 10 ottobre u.s. si è svolta la visita ai laboratori del CIGS da parte della Commissione ANVUR. La visita è stata breve ma significativa, con scambi di opinioni anche sotto il profilo scientifico.

- La situazione fondi del CIGS ad oggi evidenzia una buona disponibilità economica complessiva.

Allegato n. 1 di 1 pagina



Il foglio con le disponibilità economiche attuali mostrato ai Consiglieri non comprende ancora le entrate del 2024 relative alle note di addebito e agli introiti da attività commerciale.

2	Approvazione del verbale della seduta precedente dell'8 ottobre 2024
----------	--

Il Consiglio approva il verbale della seduta precedente dell'8 ottobre 2024.

3	Relazione previsionale 2025
----------	-----------------------------

Il Direttore dà lettura della relazione previsionale per l'esercizio 2025 e la sottopone ad approvazione del Consiglio, come previsto all'art. 6 del Regolamento CIGS

Allegato n. 2 di 2 pagine

Il Prof. Marchetti suggerisce di pianificare una programmazione pluriennale relativa al fabbisogno di personale cercando di far rientrare la spesa nel piano di sviluppo in via di realizzazione.

La prof. Carra reputa che il problema del personale debba coinvolgere i Dipartimenti afferenti al CIGS prevedendo un cofinanziamento del personale del CIGS nella loro programmazione per garantire un servizio costante di qualità.

Il Consiglio approva all'unanimità la relazione previsionale.

Alle ore 10:15 il Prof. Orazi abbandona la riunione

4	Definizione tariffe 2025
----------	--------------------------

Il Dott. Tonelli sottopone alla valutazione del Consiglio un aumento del 10% delle tariffe degli utenti interni che non vengono modificate da 14 anni. L'aumento è necessario per far fronte ai crescenti costi di manutenzione e di gestione.

Il Consiglio delibera di confermare per il 2025 le stesse tariffe del 2024 per utenti esterni e di aumentare le tariffe per utenti interni del 10% con arrotondamento al decimo superiore.

5	Ripartizione proventi da prestazioni a pagamento e da convenzioni anno 2025
----------	---

Il Dott. Tonelli riferisce che il personale del CIGS nel corso di una riunione del 9 dicembre u.s. ha confermato anche per il 2025 l'intenzione di eseguire le prestazioni a pagamento



da tariffario fuori dall'orario di lavoro con distribuzione al personale di una quota pari al 46% dell'imponibile incassato. L'Irap verrà decurtata dalla quota destinata al Centro. Le prestazioni in convenzione, invece, verranno eseguite dal personale in orario di lavoro e con distribuzione degli introiti per l'89.5% al Centro e per il 10.5% al Bilancio Universitario, come da nuovo Regolamento delle prestazioni a pagamento e s.m.i.

Allegato n. 3 di 2 pagine

Il Dott. Tonelli riferisce al Consiglio che la ripartizione dei proventi da prestazioni da tariffario è stata rimodulata per la quota del Sig. Giancarlo Urso proporzionalmente ai mesi di servizio effettivamente prestati in vista del suo pensionamento previsto per febbraio 2025.

Il Consiglio approva all'unanimità la ripartizione dei proventi da prestazioni a pagamento e da convenzioni per l'anno 2025.

Il Dott. Tonelli, su richiesta di alcuni consiglieri che si devono assentare per altri impegni e previa autorizzazione del Consiglio, anticipa il punto n. 7 dell'ordine del giorno.

7	Autorizzazione spese: manutenzione spettrometro di massa ICPMSHR Neptune
----------	--

Il Consiglio, anche per il 2025, autorizza il Direttore ad assumere autonomamente impegni di spesa fino a € 10.000,00 per l'acquisizione di beni e servizi e fino a € 20.000,00 per interventi di manutenzione necessari per ripristinare il funzionamento degli strumenti previo invio di mail informativa.

Il Dott. Tonelli espone al Consiglio la situazione della manutenzione dello spettrometro Neptune relativa, in particolare, alla sostituzione dell'unità "PS System Control Unit" non funzionante la cui spesa era già stata autorizzata dal Consiglio per €36.000 Iva compresa, €20.000 dei quali a carico della Prof.ssa Anna Cipriani del Dipartimento di Scienze Chimiche e Geologiche.

L'unità era stata sostituita in prova nella precedente visita ispettiva programmata, ma subito dopo si è presentato un altro malfunzionamento dello strumento che ha comportato il ritiro dell'unità da parte della ditta Thermo Fisher.

Un ex tecnico specialista della ditta Thermo Fisher, Dott. Vianello della Ditta GEVINS SAS, si è reso disponibile ad effettuare una visita ispettiva per diagnosticare il problema: in particolare si potrebbe acquistare un pacchetto di 20 ore lavorative relative al servizio di assistenza su spettrometria di massa in alta risoluzione per un importo complessivo di 4111.00 € più IVA.

Il Consiglio autorizza la spesa e si riserva di valutare ulteriori spese in base ai risultati della diagnosi.

Prende la parola il prof. Marchetti che riferisce che, essendo uno strumento che ha permesso ai ricercatori dell'Ateneo di disporre di una tecnologia all'avanguardia tra le poche in Italia ed avendo la sicurezza che l'ex tecnico Thermo è una persona competente, chiede al Consiglio di valutare positivamente la spesa relativamente ad una visita ispettiva del



tecnico Vianello anche allo scopo di accertare lo stato di funzionamento complessivo dello strumento.

Il Consiglio subordina la decisione di sostituire l'unità non funzionante da parte della ditta Thermo Fisher, qualora sia ritenuto necessario, solo in presenza di un importante contributo economico da parte degli utilizzatori.

Alle ore 11:15 il Prof. Anesi abbandona la riunione

6	Piano di miglioramento della sicurezza del Centro 2025
----------	--

Il Direttore illustra al Consiglio il piano di miglioramento della sicurezza del Centro per l'anno 2025.

Allegato n. 4 di 1 pagina

Il Consiglio all'unanimità approva il documento che verrà trasmesso al Magnifico Rettore ed al responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione.

8	Contratti e Convenzioni
----------	-------------------------

Nessun argomento da discutere risulta al presente punto dell'ordine del giorno.

9	Varie ed eventuali
----------	--------------------

Nessun argomento da discutere risulta al presente punto dell'ordine del giorno.

Non essendoci altri interventi, il Dott. Massimo Tonelli alle ore 11:30 dichiara sciolta la riunione.

Il Segretario Verbalizzante
(Dott.ssa Maria Rosaria Mele)

Il Direttore
(Dott. Massimo Tonelli)