



Modena, lì 08.10.2024

Il Consiglio del Centro è convocato per il giorno **8 ottobre** alle ore **09:30**, in modalità mista, sia in presenza che in modalità telematica al link <https://tinyurl.com/CTSCIGS102024> per deliberare sul seguente ordine del giorno:

- 1) Comunicazioni
- 2) Approvazione del verbale della seduta precedente
- 3) Piano di sviluppo: relazione commissione Upgrade NMR400 per Food Screener
- 4) Cinquantennale CIGS
- 5) Autorizzazione spese e lavori
- 6) Contratti e Convenzioni
- 7) Scarico inventariale
- 8) Varie ed eventuali

Presiede la riunione il Dott. Massimo Tonelli, Direttore del Centro, il quale comunica che il Consiglio si riunisce nella seguente composizione:

<b>Composizione del Consiglio</b>	
Prof. Alexandre Anesi	<b>Presente</b>
Prof.ssa Rossella Arletti	<b>Presente</b>
Prof.ssa Federica Boraldi	<b>Presente</b>
Prof.ssa Serena Carra	<b>Presente</b>
Prof. Stefano Frabboni	<b>Presente</b>
Prof. Luigi Generali	<b>Presente</b>
Dott. Filippo Genovese	<b>Presente</b>
Prof. Luca Lusvarghi	<b>Assente giustificato</b>
Prof. Leonardo Orazi	<b>Presente</b>

Sono presenti anche la Dott.ssa Maria Rosaria Mele, responsabile amministrativo del CIGS, che assolve alle funzioni di segretario verbalizzante, e la Dott.ssa Maria Cecilia, Vice Direttore del CIGS.

Constatata la presenza del numero legale necessario ad assicurare la validità della riunione, il Dott. Tonelli dichiara aperta la seduta e dà inizio ai lavori.

<b>1</b>	Comunicazioni
----------	---------------



- Il Senato Accademico (seduta del 11.06.2024, parere favorevole) ed il Consiglio di Amministrazione (seduta del 21.06.2024, approvazione) hanno deliberato l'adesione dell'UNIMORE al "Protocollo di intesa per l'attivazione di una rete nazionale di Core Facilities operanti nell'ambito delle scienze della vita". Il Dott. Massimo Tonelli e la Dott.ssa Maria Cecilia Rossi sono stati individuati quali delegati dell'UNIMORE nel Comitato Tecnico/Scientifico.

- Riguardo al piano di sviluppo, la CCIAA di Modena ha proposto alla Provincia di agire come stazione appaltante delegata per l'acquisto dell'Upgrade NMR 400 a sistema Food Screener. A breve dovrebbe essere stipulata apposita convenzione per formalizzare l'accordo. Si sta cercando di organizzare un incontro con i rispettivi contatti, avv. Massimiliano Mazzini e avv. Barbara Bellentani, allo scopo di chiarire alcuni aspetti relativi alla procedura di acquisto.

- È stata presentata la richiesta di budget per il triennio 2025-2027 secondo la seguente programmazione:

- 2025: €140.000+€40.000 per "Gestione CIGS" e €400.000 per il piano di sviluppo
- 2026: €140.000+€40.000 per "Gestione CIGS" e €300.000 per il piano di sviluppo
- 2027: €160.000+€60.000 per "Gestione CIGS"

- Il 19 settembre è venuta in visita al CIGS la Prof.ssa Rita Cucchiara, invitata a seguito della sua mail inviata a tutto l'Ateneo con la quale manifestava la volontà di candidarsi alla carica di Rettore.

Alle ore 9:50 il Prof. Luigi Generali partecipa alla riunione

- Per giovedì 10 ottobre è prevista la visita dell'ANVUR anche se non è ancora pervenuta alcuna comunicazione ufficiale.

- È stato riscontrato il malfunzionamento di alcuni strumenti secondo quanto di seguito riportato:

- Lo spettrometro di massa ICPMSHR Neptune, strumento obsoleto ormai fuori produzione con serie difficoltà di reperire adeguata assistenza, per il quale è stato richiesto un intervento a scopo diagnostico per 7.149,20 Iva compresa;
- Il Diffrattometro per cristallo singolo, strumento obsoleto, per la riparazione del quale si è in contatto con un tecnico specialista della Bruker;
- Il microscopio SEMFEG per il quale è stato programmato un intervento di riparazione del rivelatore di elettroni secondari;
- Il microscopio ESEM Quanta200, strumento obsoleto per il quale la ditta MEDIA SYSTEM Lab S.r.l, che dispone di uno strumento analogo in dismissione, si è resa disponibile ad offrirci a titolo gratuito delle parti di ricambio;
- Uno dei due server, che presenta problemi legati alla vetustà in quanto ha più di 10 anni, per il quale è stata richiesta la riparazione in urgenza. Il Dott. Tonelli cede la parola al Dott. Genovese che, oltre a manifestare al Consiglio la necessità di sostituire entrambi i server nel nuovo anno per una spesa presunta di €6.000/7.000, comunica che stanno proseguendo e volgono quasi al termine



i lavori per permettere agli utenti di intervenire da remoto tramite VPN o rete UNIMORE per controllare e guidare le analisi in corso.

<b>2</b>	Approvazione del verbale della seduta precedente del 27 giugno 2024
----------	---

Il Consiglio approva il verbale della seduta precedente del 27 giugno 2024.

<b>3</b>	Piano di sviluppo: relazione commissione Upgrade NMR400 per Food Screener
----------	---

Il Dott. Tonelli comunica al Consiglio che la commissione, nominata nella seduta precedente del 27 giugno u.s. per l'indagine tecnica volta ad individuare la configurazione strumentale idonea per l'aggiornamento dello spettrometro di risonanza magnetica nucleare 400MHz a sistema FoodScreener, che verrà acquistato dalla CCIAA di Modena, ha concluso il lavoro producendo la relazione

Allegato 1 di n. 3 pagine

Da questa emerge che l'upgrade del Sistema NMR AV NEO 400MHz ad un sistema FoodScreener, fornito da Bruker Italia S.r.l., soddisfa pienamente tutte le esigenze dei ricercatori afferenti al CIGS e presenta le caratteristiche tecniche di unicità ed infungibilità come da art. 76 comma 2 lettera b.2 del codice degli appalti.

Il Consiglio ringrazia la commissione e approva la relazione.

La commissione nominata (dal Consiglio del CIGS il 15/04/2024) allo scopo di individuare la configurazione dell'UHPLC-MS/MS per analisi quantitative ad alte prestazioni che soddisfi le esigenze dei ricercatori dell'Ateneo, composte da Prof.ssa Silvia Alboni, Dott. Filippo Genovese, Dott. Diego Pinetti, ha iniziato i lavori organizzando la spedizione di campioni per le demo presso le Ditte fornitrici.

<b>4</b>	Cinquantennale CIGS
----------	---------------------

Sono state inviate le mail, relative al programma del 20 novembre e ai seminari tematici della settimana dal 4 all'8 novembre, ai Direttori dei Dipartimenti afferenti, a tutti gli utenti CIGS, agli esterni: ex dipendenti, fornitori, clienti, massime autorità. Sono stati affidati gli incarichi ai vari relatori.

<b>5</b>	Autorizzazione spese e lavori
----------	-------------------------------

A breve verrà avviata con Arval la procedura in MEPA per la stipula di un contratto per la fornitura del servizio di noleggio di un veicolo furgonato senza conducente per la durata di 48 mesi e 40.000 km, in condivisione con il Dipartimento di Scienze Fisiche Informatiche e Matematiche e il SIRS per un complessivo di € 21.600,00 + Iva. La consegna è prevista entro circa 180 giorni dalla data di perfezionamento del contratto. Il Consiglio autorizza.



<b>6</b>	<b>Contratti e Convenzioni</b>
----------	--------------------------------

Il Direttore sottopone ad approvazione del Consiglio la stipula di un nuovo contratto di consulenza tra CIGS e Fresenius Hemocare Italia Srl per 100 ore di tempo macchina, la durata di un anno ed un imponibile complessivo di € 13.000,00 da corrispondere in due rate da € 6500,00 + Iva ciascuna.

Il Consiglio approva e dà mandato al Direttore a procedere con la stipula della convenzione.

Per mercoledì 9 ottobre ore 16:15 è stato fissato un incontro con il Centro Ceramico di Bologna, centro di ricerca e prove sui materiali ceramici, con l'obiettivo di rafforzare la collaborazione tra Imprese, Territorio e Università, che si è rivolto al CIGS per commissionare delle analisi.

Il Consiglio dà al Direttore il mandato a procedere nel caso venga raggiunto un accordo sulla stipula di una convenzione.

Alle ore 10:50 il Prof. Anesi abbandona la riunione

<b>7</b>	<b>Scarico inventariale</b>
----------	-----------------------------

Il Dott. Tonelli sottopone all'autorizzazione del Consiglio lo scarico inventariale del bene riportato in tabella.

Allegato 2 di 1 pagina

Il Consiglio autorizza lo scarico.

<b>8</b>	<b>Varie ed eventuali</b>
----------	---------------------------

Nessun argomento da discutere risulta al presente punto dell'ordine del giorno.

Non essendoci altri interventi, il Dott. Massimo Tonelli alle ore 10:55 dichiara sciolta la riunione.

Il Segretario Verbalizzante  
(Dott.ssa Maria Rosaria Mele)

Il Direttore  
(Dott. Massimo Tonelli)