



Modena, lì 27.06.2024

Il Consiglio del Centro è convocato per il giorno **27 giugno** alle ore **14:00**, in modalità mista, sia in presenza che in modalità telematica al link <https://tinyurl.com/CTSCIGS0624> per deliberare sul seguente ordine del giorno:

- 1) Comunicazioni
- 2) Approvazione del verbale della seduta precedente
- 3) Piano di sviluppo
- 4) Autorizzazione spese e lavori
- 5) Accesso in modalità self-service di collaboratori esterni
- 6) Scarico inventariale
- 7) Varie ed eventuali

Presiede la riunione il Dott. Massimo Tonelli, Direttore del Centro, il quale comunica che il Consiglio si riunisce nella seguente composizione:

<b>Composizione del Consiglio</b>	
Prof. Alexandre Anesi	<b>Presente</b>
Prof.ssa Rossella Arletti	<b>Assente giustificata</b>
Prof.ssa Federica Boraldi	<b>Presente</b>
Prof.ssa Serena Carra	<b>Presente</b>
Prof. Stefano Frabboni	<b>Presente</b>
Prof. Luigi Generali	<b>Presente</b>
Dott. Filippo Genovese	<b>Presente</b>
Prof. Luca Lusvarghi	<b>Presente</b>
Prof. Leonardo Orazi	<b>Presente</b>

Sono presenti anche la Dott.ssa Maria Rosaria Mele, responsabile amministrativo del CIGS, che assolve alle funzioni di segretario verbalizzante, e la Dott.ssa Maria Cecilia, Vice Direttore del CIGS.

Constatata la presenza del numero legale necessario ad assicurare la validità della riunione, il Dott. Tonelli dichiara aperta la seduta e dà inizio ai lavori.

<b>1</b>	Comunicazioni
----------	---------------

Il Dott. Tonelli comunica al Consiglio che:



- Il 30 maggio u.s. ha avuto un incontro con il Magnifico Rettore nel corso del quale è stata confermata la data del 20 novembre p.v. per l'evento cinquantennale del CIGS ed è stato confermato l'impegno della CCIAA di Modena relativamente al cofinanziamento del piano di sviluppo 2024/2026. Il 19 novembre ci sarà l'inaugurazione dell'anno accademico che vedrà la partecipazione del Prof. Giorgio Parisi e l'occasione potrebbe essere buona per organizzare nella stessa giornata una sua visita al CIGS. È stata affrontata anche la questione del personale che, tuttavia, verrà presa in considerazione non prima di novembre p.v. Altri colleghi andranno in pensione a breve e bisognerà provvedere alla loro sostituzione.
- Il 12 giugno sono state inviate ai Dipartimenti afferenti al CIGS le richieste per il rinnovo delle cariche elettive del Consiglio del CIGS per il triennio 2024/2027.

Alle ore 14:15 partecipa alla riunione il Prof. Anesi

- Per il programma del cinquantennale del CIGS è stata confermata la presenza del Magnifico Rettore, del Delegato alla ricerca Prof. Pavan, della Prof.ssa Raimondi e della Prof.ssa Pattaro. Sono stati presi contatti anche con la Fondazione di Modena.

Stanno proseguendo i lavori delle giornate tematiche con qualche criticità legata alla disponibilità di aule.

Sono slittate a settembre le visite delle autorità politiche come riferito dal Dott. Pasca.

- Il 4 giugno il Prof. Gabriele Guidi, esperto qualificato, con le Dott.sse Simona Sighinolfi e Claudia Zucchi del Servizio di Prevenzione e Protezione, ha effettuato un sopralluogo al CIGS per verificare il livello di pericolosità nell'operazione di cambio del probe dell'NMR, a seguito di alcune segnalazioni fatte da utenti alla Dott.ssa Garavini della Sorveglianza sanitaria.

Un'altra criticità è emersa relativamente ai laser del spettrofotometro Raman, i cui rischi sono quasi inesistenti, tuttavia si procederà con l'acquisto di occhiali idonei e di materiali utilizzabili per costruire schermi protettivi in particolare dal fascio laser riflesso.

- Il 5 giugno è stata inviata al Magnifico Rettore la proposta di adesione del CIGS al Network Italiano Core Facilities - NICo da sottoporre alla valutazione del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione.

- Sono state emesse le note di addebito del I semestre 2024.

- È stato restituito il veicolo furgonato per scadenza del contratto e a breve verrà avviata una nuova procedura per l'affidamento del servizio di noleggio.

<b>2</b>	Approvazione del verbale della seduta precedente del 15 aprile 2024
----------	---

Il Consiglio approva il verbale della seduta precedente del 15 aprile 2024.



<b>3</b>	<b>Piano di sviluppo</b>
----------	--------------------------

IL 7 giugno si è svolto un incontro con il Direttore Generale alla presenza delle Dott.sse Federica Balugani e Gabriella Brancolini nel corso del quale è emerso che la CCIAA di Modena acquisterà in autonomia i tre strumenti di maggior interesse per il territorio e li darà al CIGS in comodato d'uso gratuito per 5 anni.

Le procedure d'acquisto dei primi due strumenti dovranno essere avviate nel 2024 e proseguire nei due anni successivi di pari passo tra UniMoRe e CCIAA secondo la programmazione di seguito riportata:

		<b>CCIAA</b>	<b>UniMoRe</b>
2024	<i>UHPLC-MS/MS per analisi quantitative ad alte prestazioni</i>		500,000.00 €
	<i>Upgrade NMR 400 per food screener</i>	460,000.00 €	
2025	<i>SPM-Microscopio multifunzione a scansione di sonda completa di cella per misure su cellule e tessuti</i>		490,000.00 €
	<i>Microscopio Elettronico a Scansione comprensivo di sistema di preparativa campioni</i>	500,000.00 €	140,000.00 €
2026	<i>Microtomografo con set completo di testing stage</i>	540,000.00 €	10,000.00 €
	<i>GDOES dotato di profiler per range analitico esteso</i>		360,000.00 €
	<i>Totale</i>	<b>1,500,000.00 €</b>	<b>1,500,000.00 €</b>

Il Consiglio nomina il Prof. Davide Bertelli, la Dr.ssa Maria Cecilia Rossi e la Dr.ssa Lisa Lancellotti quali componenti della commissione deputata a svolgere l'indagine tecnica relativa all'Upgrade dell'NMR 400 per Food Screener.

Alle ore 15:00 il Prof. Anesi abbandona la riunione

<b>4</b>	<b>Autorizzazione spese e lavori</b>
----------	--------------------------------------

Il microscopio ESEM Quanta 200 presenta da tempo un grave malfunzionamento, i due interventi commissionati ai tecnici specialisti della FEI Italia non sono stati risolutivi



del problema e, pertanto, la Ditta ha formulato un terzo preventivo ipotizzando la sostituzione di altre schede per un costo complessivo di € 22.919,00 Iva esclusa. Il Dott. Tonelli sottopone alla valutazione del Consiglio l'ulteriore spesa precisando che l'ESEM al momento funziona anche se non al massimo delle sue prestazioni, che dovrà a breve essere sostituito dal nuovo strumento del piano di sviluppo e che nel frattempo il SEM-FEG e il TEM possono sopperire alle necessità degli utenti.

Il Consiglio delibera di non autorizzare la spesa.

Alle 15:30 il Prof. Orazi abbandona la riunione

<b>5</b>	Accesso in modalità self-service di collaboratori esterni
----------	---

Il Dott. Tonelli sottopone ad approvazione del Consiglio la richiesta di autorizzazione di accesso autonomo al Centro della Prof.ssa Annalisa Ferretti, titolare del codice PLN2, e del Prof. Maurizio Mazzucchelli, titolare del codice MIN6, del Dipartimento CHIMGEO per il collaboratore esterno già accreditato presso il CIGS, Dott. Federico Lugli, ricercatore presso l'Università di Francoforte, rispettivamente nell'ambito del progetto PNRR "Oceans" e del progetto CORDIS.

Il Consiglio autorizza l'accesso autonomo al Centro del Dott. Federico Lugli rispettivamente fino al 30/04/2026 e al 06/05/2026.

<b>6</b>	Scarico inventariale
----------	----------------------

Il Dott. Tonelli sottopone all'autorizzazione del Consiglio lo scarico inventariale dei beni riportati in tabella

Allegato 1 di 1 pagina

Il Consiglio autorizza lo scarico.

<b>7</b>	Varie ed eventuali
----------	--------------------

Nessun argomento da discutere risulta al presente punto dell'ordine del giorno.

Non essendoci altri interventi, il Dott. Massimo Tonelli alle ore 15:45 dichiara sciolta la riunione.

Il Segretario Verbalizzante  
(Dott.ssa Maria Rosaria Mele)

Il Direttore  
(Dott. Massimo Tonelli)