



Modena, lì 26.02.2024

Il Consiglio del Centro è convocato per il giorno **26 febbraio 2024** alle ore **15:00**, in modalità mista, sia in presenza che in modalità telematica al link <http://tinyurl.com/CTSCIGS0224>, per deliberare sul seguente ordine del giorno:

- 1) Comunicazioni
- 2) Approvazione del verbale della seduta precedente
- 3) Cinquantennale del CIGS
- 4) Piano di sviluppo
- 5) Relazione consuntiva 2023
- 6) Relazione sull'attività conto terzi del 2023
- 7) Relazione consuntiva del Piano di miglioramento della sicurezza 2023
- 8) Autorizzazione spese e lavori
- 9) Contratti e Convenzioni
- 10) Accesso in modalità self-service di collaboratori esterni
- 11) Varie ed eventuali

Presiede la riunione il Dott. Massimo Tonelli, Direttore del Centro, il quale comunica che il Consiglio si riunisce nella seguente composizione:

Composizione del Consiglio	
Prof. Alexandre Anesi	Assente giustificato
Prof.ssa Rossella Arletti	Assente giustificata
Prof.ssa Federica Boraldi	Assente
Prof.ssa Serena Carra	Presente
Prof. Stefano Frabboni	Presente
Prof. Luigi Generali	Assente
Dott. Filippo Genovese	Presente
Prof. Luca Lusvarghi	Presente
Prof. Leonardo Orazi	Assente

Sono presenti anche la Dott.ssa Maria Rosaria Mele, responsabile amministrativo del CIGS, che assolve alle funzioni di segretario verbalizzante, e la Dott.ssa Maria Cecilia, Vice Direttore del CIGS.

Constatata la presenza del numero legale necessario ad assicurare la validità della riunione, il Dott. Tonelli dichiara aperta la seduta e dà inizio ai lavori.



1	Comunicazioni
---	----------------------

Il Dott. Tonelli comunica al Consiglio che:

- Il Consiglio di Amministrazione per il 2024 ha assegnato al CIGS €280.000 e che nel Bilancio di Ateneo sono stati registrati i progetti: BDGT_2024_349 *Gestione CIGS* per €140.000,00; BDGT_2024_350 *Eccezionali interventi di manutenzione strumenti* per €40.000,00 e BDGT_2024_351 *Piano di sviluppo (1 anno 2024 euro 100.000, 2 anno 2025, 3 anno 100.000)* per €100.000
- È stata inviata la documentazione per l'inserimento del CIGS nella piattaforma NICO; al momento non è ancora pervenuta una risposta;
- Il 13/02/2024 è stato inviato il questionario per il cinquantennale del CIGS;
- Il 13/03/2024 si svolgerà il CIGS Open day seconda edizione per gli iscritti al primo anno di Dottorato;
- Il 15/01/2024 ha preso servizio la Dott.ssa Mariangela Governatori;
- Il 25/01/2024 il Diffrattometro per polveri e film Empyreon della ditta Malvern-Panalytical è stato collaudato con esito positivo. È stato avviato anche il relativo training che si sta protraendo a causa dei troppi impegni del tecnico specialista incaricato dalla Ditta. Sono state già manifestate alcune lamentele al rappresentante legale della Malvern Panalytical, Dott. Vincenzo Di Marzio;
- Il 13/02/2024 è stato consegnato ed installato l'accessorio *Innovative LED based microstructured light for transmission illumination* sul microscopio Raman della Horiba.

2	Approvazione del verbale della seduta precedente del 18 dicembre 2023
---	--

Il Consiglio approva il verbale.

3	Cinquantennale del CIGS
---	--------------------------------

Il Dott. Tonelli presenta al Consiglio una bozza del programma della giornata dell'evento. Tra le date individuate nei mercoledì e nei giovedì di fine novembre e primi di dicembre, cogliendo i suggerimenti e le indicazioni del Dott. Gabriele Pasca dell'Ufficio Comunicazione e Relazioni Esterne e la Dott.ssa Serena Benedetti, i Consiglieri esprimono una preferenza per i mercoledì 20 e 27 novembre 2024.

Il Dott. Tonelli illustra una bozza del programma.

Alle ore 16:03 il prof. Frabboni abbandona la seduta

Il Dott. Tonelli propone di realizzare un video ed una nuova brochure.

Il Consiglio si riserva di deliberare il programma definitivo appena possibile.



4	Piano di sviluppo
----------	--------------------------

Il piano di sviluppo deliberato dal Consiglio del CIGS il 6.11.2023 è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 21.12.2023. Successivamente è stata formalizzata alla CCIAA la richiesta di cofinanziamento, e in risposta il Presidente della CCIAA ha inviato al Magnifico Rettore una nota con cui chiede di *“esplicitare le possibili ricadute delle attività laboratoriali sul tessuto economico-produttivo modenese, con indicato altresì il grado di coinvolgimento delle imprese della provincia”*.

Tale richiesta ricade sul *“progetto nel suo complesso, ancorché con maggiore evidenza in riferimento agli strumenti SPM (Microscopio multifunzione a scansione di sonda), UHPLCMS/MS per analisi quantitative e GDOES, essendo essi rivolti allo sviluppo della ricerca di base”*.

Inoltre, precisa che *“L’eventuale contributo camerale (che dovrà essere deliberato dalla Giunta) non potrà essere comunque superiore al 50% dei costi complessivi.”*

Il Consiglio, pur reputandosi disposto ad esplicitare le ricadute sul territorio degli strumenti individuati, manifesta perplessità e dubbi circa la corretta e completa risposta da fornire alla CCIAA. Per questo motivo, il Consiglio dà mandato al Dott. Tonelli di chiedere al Direttore Generale di partecipare ad una riunione straordinaria del Consiglio del CIGS dedicata esclusivamente a questo argomento, allo scopo di chiarire alcuni aspetti che permetterebbero di strutturare al meglio il documento richiesto.

5	Relazione consuntiva 2023
----------	----------------------------------

Il Direttore espone al Consiglio la relazione consuntiva sui risultati delle attività del Centro nell’anno 2023 che, come da Regolamento del Centro ex art. 6 comma 10, verrà inviata al Nucleo di Valutazione ed al Consiglio di Amministrazione.

Allegato n. 1 di 2 pagine

Il Consiglio approva la relazione consuntiva 2023.

6	Relazione sull’attività conto terzi del 2023
----------	---

Il Direttore dà lettura al Consiglio della relazione consuntiva sull’attività conto terzi del 2023 da inviare al Consiglio di Amministrazione come da Regolamento del Centro, ex art. 6 comma 12.

Allegato n. 2 di 2 pagine

Il Consiglio approva la relazione sull’attività conto terzi del 2023



7	Relazione consuntiva del Piano di miglioramento della sicurezza 2023
----------	---

Il Direttore illustra al Consiglio la relazione consuntiva del piano di miglioramento della sicurezza del Centro per l'anno 2023.

Allegato n. 3 di 2 pagine

Il Consiglio all'unanimità approva il documento che verrà trasmesso al Magnifico Rettore ed al responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione

8	Autorizzazione spese e lavori
----------	--------------------------------------

Il Detector EDS del SEMFEG presenta problemi di malfunzionamento, pertanto è stato spedito alla sede Bruker Nano GmbH di Berlino affinché venga eseguita una diagnostica approfondita allo scopo di formulare una stima dei costi per la riparazione.

Il Dott. Tonelli si riserva di comunicare per mail l'importo per la riparazione appena possibile.

9	Contratti e Convenzioni
----------	--------------------------------

Il Direttore sottopone ad approvazione del Consiglio la stipula di un nuovo contratto di consulenza tra CIGS e Kerakoll S.r.l. per 50 ore di tempo macchina, la durata di un anno ed un imponibile complessivo di € 8000,00 da corrispondere in due rate da € 4000,00 + Iva ciascuna.

Il Consiglio approva e dà mandato al Direttore a procedere con la stipula della convenzione.

Il Direttore sottopone ad approvazione del Consiglio la stipula di un nuovo contratto di consulenza tra CIGS e Biofer Spa per 300 ore di tempo macchina, la durata di 2 anni ed un imponibile complessivo di € 36000,00 da corrispondere in tre rate da € 12000,00 + Iva ciascuna.

Il Consiglio approva e dà mandato al Direttore a procedere con la stipula della convenzione.

Il Direttore sottopone ad approvazione del Consiglio la stipula di un nuovo contratto di consulenza tra CIGS e Tec Star per 50 ore di tempo macchina, la durata di 1 anno ed un imponibile complessivo di € 8000,00 da corrispondere in due rate da € 4000,00 + Iva ciascuna.

Il Consiglio approva e dà mandato al Direttore a procedere con la stipula della convenzione

Il Dott. Tonelli comunica che è in corso con la Ditta Neutron SpA una trattativa per stipulare una convenzione, la cui bozza è al vaglio degli uffici competenti del committente, per 50/100 ore di tempo macchina, la durata da concordare ed un imponibile complessivo di € 10.000,00/20.000,00.



Il Consiglio dà mandato al Direttore a procedere con la stipula della convenzione appena verranno definite tutte le condizioni del caso.

10	Accesso in modalità self-service di collaboratori esterni
-----------	---

Il Dott. Tonelli sottopone ad approvazione del Consiglio la richiesta di autorizzazione di accesso autonomo al Centro del Prof. Gianluca Carnevale del Dipartimento CHIMOMO, titolare del codice ANU3, per la collaboratrice esterna già accreditata presso il CIGS, Dott.ssa Manuela Piazzi, ricercatrice CNR presso l'Istituto di Genetica Molecolare Luigi Luca Cavalli-Sforza (IGM-CNR) c/o Centro di Ricerca degli Istituti Ortopedici Rizzoli, nell'ambito del progetto PRIN 2022 PNRR, dal titolo "INNOVACHOLANGIO. "INNOVative tissue and non-invasive biomarkers for a precision medicine in CHOLANGIO carcinoma: early diagnosis and therapeutic response of tumor subtypes". Bando PRIN 2022 PNRR. Codice Identificativo: MUR: P202222E45".

Il Consiglio autorizza l'accesso autonomo al Centro della Dott.ssa Manuela Piazzi fino al 30/11/2025.

Il Dott. Tonelli sottopone ad approvazione del Consiglio la richiesta di autorizzazione di accesso autonomo al Centro della Prof.ssa Annalisa Ferretti del Dipartimento DSCG, titolare del codice PLN2, per il collaboratore esterno Dott. Luca Medici nell'ambito dei due progetti P2022K9BE8, PRIN-PNRR 2022 "OCEANS – impacts Of aCidification on past biodivErsity: insights from mAriNe vertebrateS" (Resp. Manuel Rigo, Università di Padova) e 2022MAM9ZB, PRIN-2022 "BIOVERTICES (BIOdiversity of VERTEbrates In the CEnozoic Sea)" (Resp. Alberto Collareta, Università di Pisa).

Il Consiglio autorizza l'accesso autonomo al Centro del Dott. Luca Medici fino al 28/02/2027.

11	Varie ed eventuali
-----------	--------------------

Nessun argomento da discutere risulta al presente punto dell'ordine del giorno.

Non essendoci altri interventi, il Dott. Massimo Tonelli alle ore 17:15 dichiara sciolta la riunione.

Il Segretario Verbalizzante
(Dott.ssa Maria Rosaria Mele)

Il Direttore
(Dott. Massimo Tonelli)