



Modena, lì 08.06.2023

Il Consiglio del Centro è convocato per il giorno **8 giugno 2023** alle ore **14:30**, in modalità telematica al link meet.google.com/fwf-oxqj-pzu per deliberare sul seguente ordine del giorno:

- 1) Comunicazioni
- 2) Approvazione del verbale della seduta precedente
- 3) Autorizzazione spese e lavori
- 4) Accesso in modalità self-service di collaboratori esterni
- 5) Accesso fuori dall'orario di apertura
- 6) Contratti e Convenzioni
- 7) Adesione alla rete delle Core facilities italiane
- 8) Scarico inventariale
- 9) Varie ed eventuali

Presiede la riunione il Dott. Massimo Tonelli, Direttore del Centro, il quale comunica che il Consiglio si riunisce nella seguente composizione:

Composizione del Consiglio	
Prof. Alexandre Anesi	Assente
Prof.ssa Rossella Arletti	Presente
Prof.ssa Federica Boraldi	Presente
Prof.ssa Serena Carra	Presente
Prof. Stefano Frabboni	Presente
Prof. Luigi Generali	Presente
Dott. Filippo Genovese	Presente
Prof. Luca Lusvarghi	Presente
Prof. Leonardo Orazi	Presente

Sono presenti anche la Dott.ssa Maria Rosaria Mele, responsabile amministrativo del CIGS, che assolve alle funzioni di segretario verbalizzante, e la Dott.ssa Maria Cecilia, Vice Direttore del CIGS.

Constatata la presenza del numero legale necessario ad assicurare la validità della riunione, il Dott. Tonelli dichiara aperta la seduta e dà inizio ai lavori.



Il Prof. Generali prende la parola e chiede se, a causa del forte caldo, nel laboratorio ESEM si possa installare un condizionatore.

Il Direttore riferisce che il problema del caldo è presente in 4 laboratori (NMR, ESEM, SEMFEG e Difrattometro) e che si è in costante contatto con l'ufficio tecnico per cercare di risolvere il problema.

Il Direttore chiede al Consiglio di anticipare i punti 3, 4, 5, 6 e 7 dell'odg.

Il Consiglio autorizza.

3	Autorizzazione spese e lavori
----------	--------------------------------------

Il Direttore sottopone all'autorizzazione del Consiglio le spese relative ai seguenti punti:

- Intervento di manutenzione sullo spettrometro di massa ICPMSHR Neptune per 16.214 euro+IVA. Come da consuetudine la Thermo Fisher chiede di emettere un ordine sulla base di un preventivo comprendente molte schede in modo da averle a disposizione il giorno dell'intervento allo scopo di individuare quella necessaria al ripristino del funzionamento dello strumento.

Il Consiglio autorizza la spesa che graverà sul progetto Budget 2023_338.

- Acquisto di una lampada Horiba per il microscopio Raman (MicroRaman HORIBA Scientific mod. LabRAM HR Evolution) per 6.250 euro+IVA.

Si tratta di un upgrade del nuovo Raman, che è tra gli strumenti più utilizzati.

Il Consiglio autorizza la spesa che graverà sul progetto Budget 2021_-FCRMO_PIANO_SVILUPPO_SIME_NO._2020.0300

- Contratto di manutenzione annuale Elementar per gli spettrometri IRMS per 6.175 euro+IVA

Il Consiglio autorizza la spesa che graverà sul progetto Budget 2023_337

La Prof.ssa Arletti abbandona la riunione perché presidente di una commissione d'esame di laurea.

La Prof.ssa Carra fa riflettere sul fatto che la Thermo è una Ditta che fornisce diverse strutture dell'UNIMORE e, pertanto, si potrebbe pensare di stipulare un contratto a condizioni più vantaggiose per tutto l'Ateneo, di cui possano usufruire le strutture coinvolte che utilizzeranno i propri fondi.

Il Prof. Lusvarghi lamenta un malfunzionamento dell'obiettivo 100X del Raman. Il Dott. Tonelli riferisce che il 19, 20 e 21 giugno verranno al CIGS dei tecnici dell'Horiba con i quali si affronterà anche questo problema.

- Opere della Direzione Tecnica per l'implementazione degli impianti ai fini dell'adeguamento alla normativa di prevenzione incendi dell'edificio MO17 - zona C.I.G.S. che coinvolgono i seguenti lavori:
 - Il Fabbro per una piastra antiscegge da montare sul cancello del bombolaio esterno per: € 450,00 + IVA



- Stesura di una linea di adduzione di ossigeno nel laboratorio ICP per € 2653,00 + IVA
- Opere elettriche per l'installazione di un temporizzatore sull'impianto degli spettrometri IRMS ed un'elettrovalvola sulla linea di adduzione di ossigeno nel laboratorio ICP per € 2142,00+IVA
- Sostituzione di sonde del flussostato a paletta per il laboratorio IRMS per € 3677.30 + IVA

Le opere verranno realizzate con i fondi della Direzione Tecnica che saranno trasferiti al momento opportuno per assicurare la necessaria copertura finanziaria.

Il Consiglio autorizza le spese relative all'intero progetto della Direzione Tecnica.

4	Accesso in modalità self-service di collaboratori esterni
----------	---

Il Dott. Tonelli sottopone a ratifica del Consiglio la richiesta di autorizzazione di accesso autonomo al Centro della prof.ssa Erika Ferrari del Dipartimento di Scienze Chimiche e Geologiche, titolare del codice CGE14, da parte di una collaboratrice esterna, Dott.ssa Tosato Marianna, vincitrice di una borsa di ricerca presso la Struttura Operativa Semplice di Radiochimica, afferente alla Struttura Operativa Complessa di Medicina Nucleare dell'Azienda USL-IRCCS di Reggio Emilia.

Il Consiglio ratifica l'accesso autonomo al Centro della Dott.ssa Tosato Marianna fino al 17/04/2025.

5	Accesso fuori dall'orario di apertura
----------	---------------------------------------

Il Dott. Tonelli, visto che nel 2022 nessun utente ha chiesto l'accesso in solitudine al Centro, considerata la pressione esercitata dal Servizio di Prevenzione e Protezione sulla necessità di formalizzare e regolarizzare la procedura di accesso in orario di chiusura, sottopone all'approvazione del Consiglio la proposta di vietare l'accesso al CIGS fuori dall'orario di chiusura.

Il Consiglio approva.

6	Contratti e Convenzioni
----------	-------------------------

Il Direttore sottopone ad approvazione del Consiglio la stipula di un nuovo contratto di consulenza tra CIGS e Fresenius Hemocare Italia Srl per 75 ore di tempo macchina, la durata di un anno ed un imponibile complessivo di € 9800,00 da corrispondere in due rate da € 4900,00 + Iva ciascuna.

Il Consiglio approva e dà mandato al Direttore a procedere con la stipula della convenzione.



Il Direttore sottopone ad approvazione del Consiglio la stipula di un nuovo contratto di consulenza tra CIGS e Testing S.r.l. per 50 ore di tempo macchina, la durata di un anno ed un imponibile complessivo di € 6600,00 da corrispondere in due rate da € 3300,00 + Iva ciascuna.

Il Consiglio approva e dà mandato al Direttore a procedere con la stipula della convenzione.

7	Adesione alla rete delle Core facilities italiane
----------	--

Il Dott. Tonelli chiede al Consiglio di pronunciarsi in merito alla possibilità per il CIGS di aderire alla Rete Italiana delle Core facilities, nata nel 2022 dall'iniziativa di un gruppo di Atenei ed Enti di Ricerca che hanno avvertito l'esigenza di confrontarsi e di condividere esperienze di gestione di infrastrutture a supporto della ricerca nazionale nell'ambito delle scienze della vita.

L'iniziativa, volta a creare sinergie positive ed aumentare la visibilità delle core facilities nel panorama della ricerca italiana, si basa su un approccio partecipativo e di condivisione. Il Dott. Tombesi aveva già partecipato ad una riunione durante la quale aveva presentato il CIGS. Sembrerebbe essere utile ed interessante per scambiare esperienze sugli strumenti con altri Enti, instaurare delle collaborazioni e dare maggiore visibilità al CIGS. I firmatari nel caso delle Università sono i Rettori, perciò probabilmente saranno da coinvolgere gli organi accademici.

Il Consiglio dà mandato al Direttore per approfondire la faccenda.

1	Comunicazioni
----------	----------------------

Il Dott. Tonelli comunica al Consiglio che il Dott. Fabio Bergamini, vincitore di concorso presso l'ENEA Casaccia di Roma, ha chiesto e ottenuto un periodo di aspettativa senza assegni, pari ai tre mesi del periodo di prova, a partire dal 3 luglio p.v. Al momento opportuno sarà necessario formulare apposita richiesta di una unità di personale in sua sostituzione.

Secondo il Prof. Lusvarghi riuscire ad avere una unità di personale con profilo informatico che si intenda anche di strumentazioni scientifiche è ben più difficile del contrario.

Il Dott. Tonelli elenca al Consiglio le diverse attività realizzate nell'ambito della sicurezza sul lavoro che hanno coinvolto il Centro come di seguito specificate:

- Sono stati compilati e firmati i documenti per gli incarichi AGEA (Addetto alla Gestione Emergenze ed Antincendio) conferiti a Cinzia Restani, Massimo Tonelli, Jonathan Vinet, Giancarlo Urso, Mauro Zapparoli

- E' stato redatto e trasmesso agli organi competenti il verbale relativo all'evacuazione del 3 maggio u.s.

- E' pervenuta una richiesta da parte della Dott.ssa Denise Garavini della Medicina del Lavoro su segnalazione di neo utenti del CIGS che hanno sollevato una questione di sicurezza relativamente alla presenza del laser sul microscopio confocale e sul



microscopio Raman. E' stato affrontato e risolto il dubbio sulla sicurezza di chi lavora con il fascio laser fornendo alla Dott.ssa Garavini un'adeguata risposta supportata da verifiche sui manuali strumentali circa le misure di sicurezza che impediscono l'esposizione diretta e involontaria ai laser.

- Sono stati programmati i lavori di adeguamento alle norme sulla sicurezza dei laboratori IRMS e ICP-MS in collaborazione con la Direzione Tecnica.

- I documenti e le istruzioni in caso di emergenza allarme sono stati resi disponibili a tutti e collocati nell'ufficio del Dott. Mauro Zapparoli nel locale MO- 17-00-052 a lato destro della porta tagliafuoco.

- I documenti di emergenza CIGS con il relativo piano comprensivo, le piantine, i recapiti telefonici utili, raccolti in un porta listino, sono stati collocati presso la segreteria nel locale MO- 17-00-066.

- Dopo la visita ispettiva 2021/2023 da parte della commissione sicurezza, dalla quale sono emerse due criticità segnalate nella relazione 2023, si è provveduto a mettere in sicurezza la ciabatta del pc di login posto nel corridoio e rifornire la cassetta di primo intervento dopo avere eliminato i prodotti scaduti.

- Ai QR code dei laboratori SP8, FTIR, ESEM, Autosampler e preparativa è stato associato un link per aprire le schede di sicurezza delle sostanze chimiche e dei gas e liquidi refrigerati in essi presenti.

- Sono state messe in sicurezza le torrette dei pc nella sala utenti (Intervento affidato alla Ditta Sala Ernesto & Co): sono state tolte la canaline preesistenti e di conseguenza è stato eliminato il rischio di inciampare, di staccare cavi nel passaggio e di folgorazione o corto circuito nel caso di infiltrazioni di acqua.

Alle ore 15:54 il Prof. Frabboni abbandona la riunione

- Sono stati completati i lavori di ripristino della centralina di raffreddamento con aggiornamento delle schede FGAS

- E' stata sottoscritta tra il CIGS e l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena - Servizio Formazione, Ricerca e Innovazione la versione definitiva dell'Accordo di collaborazione e nomina del Responsabile del trattamento dati nell'ambito dello Studio HOGWARTS dal titolo "Studio di HOXB7 e di bio-marcatori molecolari tissutali ed ematici potenzialmente associati in pazienti affetti da fibrosi polmonare: uno studio pilota".

- E' stata assegnata al CIGS dal Servizio di Prevenzione e Protezione una somma di euro 3.599,00 come sistema premiale per gli anni 2019-2020-2021

- Dall'incontro con il Direttore Generale del giorno 8/6/2023 è emersa la mancanza di spazi ulteriori all'interno del Campus da destinare al CIGS. Inoltre, è stato chiesto di valutare la possibilità di ospitare il server del CIGS presso il DataCenter dell'Ateneo in fase di realizzazione.

Alle ore 16:25 il Prof. Orazi abbandona la riunione

Il Prof. Lusvarghi chiede quando si può affrontare l'indagine circa l'interesse di nuove strumentazioni. Il Dott. Tonelli prevede verso settembre 2023.



- Il 17 maggio u.s. si è tenuto il CIGS Open Day. Sono stati 18 i dottorandi iscritti ma solo 8 quelli che si sono presentati a causa delle avverse condizioni atmosferiche. Gli incontri di recupero sono previsti per il 7 e 21 giugno p.v.

Alle ore 16:30 la prof.ssa Carra abbandona la riunione

- Il 20 giugno p.v. è previsto l'incontro di presentazione del microscopio Raman ed il 27 giugno p.v. quello dello spettrometro di massa LC MS Exploris 480.
- Per domani 9 giugno è stato fissato un incontro con i componenti dell'Organismo Indipendente di Valutazione allo scopo di chiarire alcuni aspetti per meglio individuare obiettivi di struttura compatibili con il tipo di attività svolta dal Centro.
- Nell'ambito del cinquantennale dalla fondazione del CIGS, il Dott. Tonelli sta cercando di individuare e contattare qualcuno che all'interno dell'Ateneo si occupi del questionario da sottoporre agli utenti; lo scopo è quello di avere un ritorno su come vengono visti e percepiti i servizi offerti dal CIGS con segnalazioni di eventuali criticità, con la prospettiva di esporre i dati nel corso della giornata dedicata al cinquantennale.

2	Approvazione del verbale della seduta precedente del 30 marzo 2023
----------	--

Il Consiglio approva il verbale della seduta del 30 marzo 2023.

8	Scarico inventariale
----------	----------------------

Nessun argomento da discutere risulta al presente punto dell'ordine del giorno

9	Varie ed eventuali
----------	--------------------

Nessun argomento da discutere risulta al presente punto dell'ordine del giorno

Non essendoci altri interventi, il Dott. Massimo Tonelli alle ore 16:45 dichiara sciolta la riunione.

Il Segretario Verbalizzante
(Dott.ssa Maria Rosaria Mele)

Il Direttore
(Dott. Massimo Tonelli)