



Modena, lì 30.03.2023

Il Consiglio del Centro è convocato per il giorno **30 marzo 2023** alle ore **14:00**, presso i locali del Centro, per deliberare sul seguente ordine del giorno:

- 1) Comunicazioni
- 2) Approvazione del verbale della seduta precedente
- 3) Relazione consuntiva 2022
- 4) Relazione sull'attività conto terzi del 2022
- 5) Piano di miglioramento della sicurezza del Centro
- 6) Autorizzazione spese e lavori
- 7) Contratti e Convenzioni
- 8) Assegnazione codice CIGS a RTDB
- 9) Scarico inventariale
- 10) Varie ed eventuali

Presiede la riunione il Dott. Massimo Tonelli, Direttore del Centro, il quale comunica che il Consiglio si riunisce nella seguente composizione:

<b>Composizione del Consiglio</b>	
Prof. Alexandre Anesi	<b>Presente</b>
Prof.ssa Rossella Arletti	<b>Presente</b>
Prof.ssa Federica Boraldi	<b>Assente giustificata</b>
Prof.ssa Serena Carra	<b>Presente</b>
Prof. Stefano Frabboni	<b>Presente</b>
Prof. Luigi Generali	<b>Presente</b>
Dott. Filippo Genovese	<b>Presente</b>
Prof. Luca Lusvarghi	<b>Presente</b>
Prof. Leonardo Orazi	<b>Presente</b>

Sono presenti anche la Dott.ssa Maria Rosaria Mele, responsabile amministrativo del CIGS, che assolve alle funzioni di segretario verbalizzante, e la Dott.ssa Maria Cecilia, Vice Direttore del CIGS.

Constatata la presenza del numero legale necessario ad assicurare la validità della riunione, il Dott. Tonelli dichiara aperta la seduta e dà inizio ai lavori.



1	<b>Comunicazioni</b>
---	----------------------

- Il Direttore riferisce che, al fine di far conoscere in Ateneo le attività a supporto della ricerca svolte dal Centro, obiettivo di struttura per il 2023, ha già presentato il CIGS al Dipartimento di Scienze Biomediche, Metaboliche e Neuroscienze ed al Dipartimento di Scienze Mediche e Chirurgiche Materno-Infantili e dell'Adulto intervenendo nei rispettivi Consigli. Inoltre, allo scopo di organizzare e realizzare un evento dedicato ai dottorandi di area scientifica iscritti al primo anno, sono stati presi contatti con il Dott. Paolo Grasso, responsabile delle scuole di Dottorato, ed è stata preparata apposita lettera da inviare ai coordinatori delle scuole di dottorato.

Il Consiglio apprezza l'iniziativa e chiede di estendere l'invito anche ai dottorandi del secondo anno.

Altro obiettivo che si intende perseguire riguarda la presentazione degli strumenti di più recente acquisizione nell'ambito del piano di sviluppo 2021-2023 ed in particolare:

- Microscopio Raman LabRAM HR Evolution [19-23] Giugno
- Nano UHPLC-MS Exploris 480 [26-30] Giugno
- Spettrometri per la determinazione di rapporti isotopici (IRMS)

- E' confermata la chiusura del CIGS dal 5 al 20 agosto c.a. al fine di favorire un risparmio energetico

- Per l'esercizio 2023 il Consiglio di Amministrazione ha assegnato al CIGS un budget complessivo di € 180.000,00 su due progetti: BDGT\_2023\_337 di € 140.000,00 e BDGT\_2023\_338 (Eccezionali interventi di manutenzione strumenti) di € 40.000,00

Alle ore 14:22 esce il prof. Anesi per un'urgenza del pronto soccorso

- Il Direttore espone al Consiglio la situazione fondi che presenta una disponibilità di € 98.319,10 sul progetto BDGT\_2023\_337 e € 14.380,00 sul progetto BDGT\_2023\_338 e comunica che la consistenza patrimoniale al 31.12.2022 ammonta a € 8.280.060,93

Allegato n. 1 di 2 pagine

- Nella giornata di ieri si è svolto un incontro in presenza con l'Ing. Savoia, Dirigente della Direzione Tecnica, per parlare di diversi lavori progettati ed in via di realizzazione presso il CIGS.

Il progetto complessivo consiste nella realizzazione di alcuni interventi da effettuare nella zona CIGS dell'edificio MO17-Fisica e nell'adeguamento alle norme di prevenzione incendi.

In particolare, si tratta di:



- espansione del deposito bombole gas inerti
- installazione di due nuove linee di adduzione di gas (una per la miscela di ammoniaca 10% /elio 90% ed una per l'ossigeno)
- sostituzione dei flussostati dell'impianto di ventilazione meccanica del locale 055 (IRMS)
- installazione di un temporizzatore multifunzione per permettere la sostituzione delle bombole nell'armadio di sicurezza sito nel locale 055
- rimozione e smaltimento del vecchio gruppo frigo sito sul tetto dell'edificio
  
- E' stato perfezionato con il Dott. Vincenzo Di Marzio della Malvern-Panalytical il contratto di fornitura di un diffrattometro per polveri e film Empyreon serie III Multicore la cui consegna è prevista per settembre/ottobre p.v.
- Il Prof. Todaro del Dipartimento di Scienze della Vita ha ottenuto un finanziamento nell'ambito del PNRR per il *Progetto Biodiversità* che prevede l'acquisto di un CPD (Critical Point Dryer) da collocare presso il CIGS a disposizione di tutti gli utenti e, in via preliminare, ha chiesto al Dott. Tonelli di effettuare un'indagine tecnica e di mercato allo scopo di individuare un modello con caratteristiche migliorative rispetto a quello in dotazione al Centro e che possa soddisfare le esigenze degli utilizzatori. Da un primo esame è emerso che per alcuni modelli è prevista la necessità di CO2 e che il costo supererebbe la disponibilità finanziaria indicata dal Prof. Todaro nel progetto presentato.
- Il primo marzo u.s. il nuovo Direttore Generale è stato in visita presso il CIGS e nell'occasione ha dichiarato di essere al corrente della necessità di nuovi spazi.

<b>2</b>	Approvazione del verbale della seduta precedente del 12 dicembre 2022
----------	-----------------------------------------------------------------------

Il Consiglio approva il verbale della seduta del 12 dicembre 2022.

<b>3</b>	Relazione consuntiva 2022
----------	---------------------------

Il Direttore espone al Consiglio la relazione consuntiva sui risultati delle attività del Centro nell'anno 2022 che, come da Regolamento del Centro ex art. 6 comma 10, verrà inviata al Nucleo di Valutazione ed al Consiglio di Amministrazione.

Allegato n. 2 di 2 pagine

Il Consiglio approva la relazione consuntiva 2022.

<b>4</b>	Relazione sull'attività conto terzi del 2022
----------	----------------------------------------------

Il Direttore dà lettura al Consiglio della relazione consuntiva sull'attività conto terzi del 2022 da inviare al Consiglio di Amministrazione come da Regolamento del Centro, ex art. 6 comma 12.

Allegato n. 3 di 2 pagine



Il Consiglio approva la relazione sull'attività conto terzi del 2022

Il Direttore anticipa il punto n. 6 dell'odg

<b>6</b>	<b>Autorizzazione spese e lavori</b>
----------	--------------------------------------

Il Direttore, alla luce dell'aumento dei costi del materiale e degli interventi di manutenzione, chiede al Consiglio, che nella seduta del 12 dicembre 2022 lo aveva delegato per l'esercizio 2023 a procedere autonomamente con l'assunzione di impegni di spesa per l'acquisizione di beni e servizi fino al limite di € 5.000,00 e per interventi di manutenzione fino al limite di € 10.000,00 previo invio di mail informativa, di aumentare i limiti rispettivamente a € 10.000,00 e € 20.000,00.

Il Consiglio autorizza il Direttore ad assumere autonomamente impegni di spesa fino a € 10.000,00 per l'acquisizione di beni e servizi e fino a € 20.000,00 per interventi di manutenzione necessari per ripristinare il funzionamento degli strumenti previo invio di mail informativa.

Il Dott. Tonelli sottopone a ratifica la spesa per la manutenzione del cryoplatform NMR600 per €21.000,00 + Iva, già comunicata ai consiglieri con apposita mail. Si tratta di una manutenzione relativa al cryoprobe, che prevede la sostituzione della coldhead, della pompa a membrana, dell'adsorber e della pompa turbomolecolare.

Il Consiglio ratifica la spesa che è gravata sul progetto BDGT\_2023\_338.

Il Dott. Tonelli sottopone all'approvazione del Consiglio la spesa per un contratto annuale di manutenzione sul microscopio confocale SP8 per €5.269,00 + Iva allo scopo di assicurare un intervento di manutenzione e che comprende l'applicazione di uno sconto del 10% in caso di successivi interventi eventualmente necessari.

Il Consiglio autorizza la spesa per complessivi € 6.428,18 che graverà sul progetto BDGT\_2023\_337.

<b>5</b>	<b>Piano di miglioramento della sicurezza del Centro</b>
----------	----------------------------------------------------------

Il Direttore illustra al Consiglio la relazione consuntiva del piano di miglioramento della sicurezza del Centro per l'anno 2022.

Allegato n. 4 di 2 pagine

Il Consiglio all'unanimità approva il documento che verrà trasmesso al Magnifico Rettore ed al responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione.

Alle 15:30 esce il prof. Lusvarghi

<b>7</b>	<b>Contratti e Convenzioni</b>
----------	--------------------------------

Il Direttore presenta al Consiglio la richiesta del Prof. Andrea Marchetti inerente alla possibilità di adesione del CIGS alla convenzione quadro attiva tra l'Università degli Studi



di Modena e Reggio Emilia ed il Consorzio Interuniversitario Nazionale per la Scienza e la Tecnologia dei Materiali (INSTM)

Allegato n. 5 di 10 pagine

allo scopo di agevolare i rapporti di carattere economico-amministrativo derivanti dall'utilizzo delle attrezzature disponibili presso il CIGS nell'ambito dell'attività di ricerca svolta dalle strutture coinvolte.

Il Dott. Tonelli, richiamando in particolare l'importanza dell'art. 7 della convenzione quadro, ribadisce che l'utilizzo delle attrezzature in dotazione al CIGS è soggetto alle disposizioni del Regolamento interno ed all'applicazione delle tariffe pubblicate sul sito [www.cigs.unimore.it/informazioni/tariffario/tariffario.htm](http://www.cigs.unimore.it/informazioni/tariffario/tariffario.htm)

Il Consiglio, dopo breve discussione, delibera all'unanimità di accogliere l'istanza del Prof. Marchetti e di voler aderire alla convenzione quadro con la quale è stata istituita l'Unità di Ricerca INSTM presso UniMORE. Inoltre, dà mandato al Direttore di trasmettere opportuna richiesta alla Direzione Affari Istituzionali, Contratti e Gare per gli adempimenti del caso.

Alle 15:20 esce la prof.ssa Carra

<b>8</b>	Assegnazione codice CIGS a RTDB
----------	---------------------------------

Il Dott. Tonelli sottopone ad approvazione del Consiglio la richiesta di titolarità di un codice CIGS da parte del Dott. Francesco Tassinari, RTDB presso il Dipartimento di Scienze Chimiche e Geologiche.

Il Consiglio autorizza l'assegnazione del codice COR11 fino al 31/12/2024 data di scadenza del contratto.

<b>10</b>	Scarico inventariale
-----------	----------------------

Il Direttore sottopone ad approvazione del Consiglio lo scarico dall'inventario dei beni riportati nella tabella in quanto rotti o non funzionanti

Allegato n. 6 di 1 pagina

In particolare il Dott. Tonelli richiama l'attenzione sul n. Inv. 780 relativo al laser verde montato sul Microraman oggetto di scarico precedente e ritirato dalla Ditta Horiba Italia S.r.l. al momento della consegna del nuovo strumento.

Il Consiglio all'unanimità autorizza lo scarico inventariale.

<b>11</b>	Varie ed eventuali
-----------	--------------------

Nessun argomento da discutere risulta al presente punto dell'ordine del giorno



**UNIMORE**  
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI  
MODENA E REGGIO EMILIA

---

Centro Interdipartimentale Grandi  
Strumenti - C.I.G.S.  
[www.cigs.unimore.it](http://www.cigs.unimore.it)

Non essendoci altri interventi, il Dott. Massimo Tonelli alle ore 15:40 dichiara sciolta la riunione.

Il Segretario Verbalizzante  
(Dott.ssa Maria Rosaria Mele)

Il Direttore  
(Dott. Massimo Tonelli)